

# **STATUT**

## **SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2**

### **IM. I ARMII WOJSKA POLSKIEGO**

#### **W TRZEBIATOWIE**



Teks jednolity statutu z dnia 27 listopada 2017 r.

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

## PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169).
3. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483);
4. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 1379);
7. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela;
8. Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 35).
9. Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 283).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach.
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 959).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1113).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2015r. poz. 1214).
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170).
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 czerwca 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2016 poz. 895).

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

20. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1655).
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki, (Dz. U. z 2002 r. nr 3 poz. 28).

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

## Spis treści:

|  |    |
|--|----|
| <b>Rozdział 1</b>  |    |
| Postanowienia ogólne .....   | 6  |
| <b>Rozdział 2</b>  |    |
| Misja i model absolwenta .....   | 6  |
| <b>Rozdział 3</b>  |    |
| Cele i zadania szkoły .....  | 7  |
| <b>Rozdział 4</b>  |    |
| Sposoby realizacji zadań w szkole .....  | 10 |
| <b>Rozdział 5</b>  |    |
| Pomoc psychologiczno–pedagogiczna .....  | 14 |
| <b>Rozdział 6</b>  |    |
| Organy szkoły i ich kompetencje .....  | 22 |
| Wolontariat szkolny .....  | 27 |
| Zasady współpracy organów szkoły .....   | 27 |
| Prawa rodziców .....   | 28 |
| Obowiązki rodziców .....   | 28 |
| <b>Rozdział 7</b>  |    |
| Organizacja nauczania i wychowania .....   | 30 |
| Rekrutacja ucznia przybywającego z zagranicy .....   | 31 |
| Formy pracy dydaktycznej i wychowawczej .....  | 31 |
| Doradztwo zawodowe .....   | 34 |
| Indywidualny tok nauki .....   | 36 |
| Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki .....  | 38 |
| <b>Rozdział 8</b>  |    |
| Szkolny system wychowania .....  | 39 |
| <b>Rozdział 9</b>  |    |
| Organizacja szkoły .....   | 41 |
| Działalność innowacyjna i eksperymentalna .....  | 43 |
| Praktyki studenckie .....  | 43 |
| Regulamin biblioteki .....   | 46 |
| Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole .....       | 46 |
| Organizacja świetlicy szkolnej .....   | 46 |
| Zespoły pracujące w szkole i zasady ich pracy .....  | 47 |
| Zespół wychowawczy .....   | 48 |
| Zespoły przedmiotowe .....   | 48 |
| Zespoły oddziałowe .....   | 49 |
| Zespoły problemowo – zadaniowe .....   | 49 |
| Wicedyrektor .....   | 49 |
| <b>Rozdział 10</b>   |    |
| Wewnątrzszkolne zasady oceniania .....   | 50 |
| Tryb oceniania i skala ocen .....  | 53 |
| Nieprzygotowanie ucznia do lekcji .....  | 55 |
| Ocenianie Śródroczne .....   | 55 |
| Wymagania edukacyjne .....   | 57 |
| Klasyfikacja śródroczna i roczna .....   | 59 |
| Ocenianie w klasach I – III .....  | 61 |
| Sposoby informowania uczniów i rodziców o wynikach nauczania i zachowania ucznia .....                     | 63 |
| Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ..... | 64 |
| Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego .....  | 65 |
| Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego .....  | 67 |
| Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym .....  | 68 |

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

|  |     |
|--|-----|
| Ocena zachowania .....   | 69  |
| Tryb ustalania oceny zachowania .....  | 70  |
| Zasady oceniania zachowania w klasach IV – VIII .....                            | 71  |
| Zasady promowania i ukończenia szkoły podstawowej .....                          | 75  |
| <b>Rozdział 11</b>   |     |
| Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....                                       | 77  |
| Zadania nauczycieli .....  | 77  |
| Zadania wychowawców klas .....   | 79  |
| Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.....           | 82  |
| Obowiązki pracowników samorządowych.....   | 83  |
| <b>Rozdział 12</b>   |     |
| Uczniowie szkoły .....   | 86  |
| Prawa ucznia .....   | 87  |
| Obowiązki ucznia .....   | 89  |
| Nagradzanie uczniów .....  | 91  |
| Karanie uczniów .....  | 91  |
| Przeniesienie ucznia do innej szkoły .....                                       | 92  |
| Tryb odwoławczy od kary .....  | 93  |
| <b>Rozdział 12 a</b>   |     |
| Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole .....                               | 93  |
| Procedury postępowania w przypadku zagrożenia .....                              | 95  |
| Podstawowe zasady przestrzegania bezpieczeństwa uczniów .....                    | 96  |
| Podstawowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach .....                            | 97  |
| Podstawowe zasady bezpieczeństwa w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym ..... | 99  |
| <b>Rozdział 13</b>   |     |
| Oddział przedszkolny .....   | 100 |
| Sposoby realizacji zadań przedszkola .....                                       | 103 |
| Organizacja oddziału przedszkolnego .....  | 106 |
| Grupy międzyoddziałowe .....   | 106 |
| Prawa i obowiązki przedszkolaka .....  | 108 |
| Zasady bezpiecznego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym .....                | 109 |
| Zasady odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego .....                         | 109 |
| Wyposażenie wychowanka .....   | 110 |
| <b>Rozdział 14</b>   |     |
| Gospodarka finansowa szkoły .....  | 111 |
| <b>Rozdział 15</b>   |     |
| Ceremoniał szkolny .....   | 111 |
| <b>Rozdział 16</b>   |     |
| Postanowienia końcowe .....  | 113 |
| Tryb wprowadzania zmian (nowelizacji) statutu .....                              | 113 |

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

1. Szkoła nosi nazwę :

Szkoła Podstawowa nr 2 im. I Armii Wojska Polskiego w Trzebiatowie.

2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.

3. Siedzibą szkoły jest budynek w Trzebiatowie, przy ul. Długiej 11.

4. Inne informacje o szkole:

1) Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Trzebiatów;

2) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Zachodniopomorskie Kuratorium Oświaty w Szczecinie;

3) W zależności od ilości uczniów uzdolnionych, szkoła może prowadzić klasę sportową, matematyczną i inną zgodnie z uchwałą rady pedagogicznej;

4) Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

5) Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

6) W szkole funkcjonuje:

a) świetlica,

b) biblioteka,

c) czytelnia multimedialna,

d) sezonowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe,

e) oddział przedszkolny,

7) Szkoła jest jednostką budżetową.

## ROZDZIAŁ 2 MISJA I MODEL ABSOLWENTA

### § 2.

1. Szkoła opracowała Misję Szkoły i Model Absolwenta. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów szkoły.

2. We wszystkich działaniach kierujemy się wyznawanymi wartościami oraz poszanowaniem praw i godności człowieka, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności:

1) Wychowujemy uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, humanistycznych wartości, patriotyzmu, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej;

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 2) Kultuwujemy tradycje oraz ceremoniał szkolny, a wszystkie działania pedagogiczne i opiekuńczo - wychowawcze orientujemy na dobro podopiecznych (tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów), a także ich dalszy los;
- 3) Pracujemy z młodzieżą w oparciu o nowoczesne programy kształcenia ogólnego i stosujemy efektywne technologie nauczania, a także kształcenia;
- 4) Kształtujemy przyszłych obywateli Zjednoczonej Europy poprzez udział w programach międzynarodowych i współpracę przygraniczną;
- 5) Ściśle współdziałamy z rodzicami (którzy są najlepszymi sojusznikami nauczycieli, zwłaszcza wychowawców) oraz innymi partnerami zewnętrznymi wspierającymi szkołę w jej rozwoju;
- 6) Ustawicznie diagnozujemy potrzeby i oczekiwania środowiska lokalnego oraz wszystkich, bezpośrednich „klientów” Szkoły. Dokonujemy doboru programów nauczania według kryterium potrzeb dziecka, jego środowiska rodzinnego i lokalnego.

## 3. Absolwent Szkoły Podstawowej nr 2w Trzebiatowie:

- 1) potrafi poprawnie i swobodnie wypowiadać się, pisać i czytać ze zrozumieniem;
- 2) zdobył wiedzę pozwalającą na kontynuację nauki na kolejnym etapie edukacyjnym;
- 3) stosuje zdobytą wiedzę w praktyce;
- 4) zna historię i kulturę swojego regionu oraz elementy historii i kultury narodowe i europejskiej;
- 5) planuje i organizuje własną naukę i czas wolny;
- 6) zna i respektuje podstawowe zasady funkcjonowania w najbliższym środowisku;
- 7) korzysta z różnych źródeł informacji;
- 8) zna podstawy obsługi komputera;
- 9) podejmuje próby negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów w grupie rówieśniczej;
- 10) jest tolerancyjny i wrażliwy na potrzeby innych;
- 11) dba o środowisko naturalne;
- 12) rozumie potrzebę zdrowego stylu życia;
- 13) zna podstawy języka obcego.

## ROZDZIAŁ 3

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 3.

1. Cele i zadania Szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają Program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.
2. Głównym celem jest:

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 1) umożliwienie zdobycia wiedzy ogólnej, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym określonym w dokumentacji programowej Szkoły;
- 2) (skreślony)
- 3) dbanie o rozwój umysłowy, moralno - emocjonalny i fizyczny uczniów, między innymi poprzez:
  - a) organizowanie różnorodnych imprez kulturalnych, artystycznych, bogatej działalności turystyczno- krajoznawczej,
  - b) stawianie wysokich wymagań dotyczących kultury bycia,
  - c) przekazywanie wiedzy i kształcenie umiejętności funkcjonowania w rodzinie i środowisku, państwie, narodzie i społeczeństwie,
  - d) zapewnianie poszanowania uczniom, ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
  - e) umożliwianie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
- 4) kształcenie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu,
- 5) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów cechy osobowości: przedsiębiorczość, kreatywność, samodzielność, a także umiejętności samokształcenia i doskonalenia się, skutecznego komunikowania się oraz nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
- 6) (skreślony)
- 7) (skreślony)
- 8) rozwijanie szczególnych zainteresowań uczniów w zakresie wybranych przedmiotów nauczania;
- 9) (skreślony)
- 10) (skreślony)
- 11) (skreślony)
- 12) (skreślony)

## § 4.

1. Do zadań Szkoły należy:

- 1) zapewnianie bezpiecznych warunków psychicznego i fizycznego rozwoju, a różnorodność zajęć pozalekcyjnych powoduje, że uczeń chętnie w nich uczestniczy i ma satysfakcję z pobytu w szkole. Sposób zagospodarowania przestrzeni w szkole i wokół niej dają poczucie bezpieczeństwa i sprawiają, że uczeń chętnie tu przebywa;
- 2) zapewnienie opieki medycznej higienistki szkolnej
- 3) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 4) współpraca ze środowiskiem rodzinnym dziecka w zakresie wychowania, a także z wieloma lokalnymi instytucjami i organizacjami w zakresie tworzenia odpowiednich warunków pracy i nauki, przez co staje się instytucją kreującą pozytywne wzorce kulturowe;
- 5) uczenie i wychowywanie, zwracając szczególną uwagę na edukację regionalną, prozdrowotną, ekologiczną i multimedialną, poprzez poznanie najbliższego otoczenia, zrozumienie świata i rządzących nim praw;
- 6) (skreślony)



# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 7) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
- 8) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 9) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 10) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania i ukończenia szkoły w skróconym tempie;
- 11) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 12) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 13) zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym lub wymagającym opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
- 14) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, strażą pożarną, stowarzyszeniami, Trzebiatowskim Ośrodkiem Kultury, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 15) (skreślony)
- 16) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 17) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 18) egzekwowanie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Szkoła szczególną opieką otacza uczniów zdolnych. W szczególności:

- 1) umożliwia uczniom wybitnie zdolnym realizację indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) organizuje zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad;
- 3) organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy dla uczniów Szkoły;
- 4) stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy.

§5.

Szkoła kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec Szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.

§ 6.

Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań Szkoły.

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

## § 7.

1. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor Szkoły, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.
2. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

## ROZDZIAŁ 4

### SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY

## § 8.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych w poszczególnych typach szkół lub programem wychowania przedszkolnego.
2. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
  - 2a. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
  - 2b. Szkoła umożliwi realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3. Program nauczania zawiera:
  - 1) szczegółowe cele edukacyjne;
  - 2) tematykę materiału edukacyjnego;
  - 3) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.
4. Nauczyciel przedmiotu (edukacji wczesnoszkolnej) może wybrać program nauczania spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez MEN lub:
  - 1) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
  - 2) zaproponować program opracowany przez innego autora ( autorów);
  - 3) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
5. Przed dopuszczeniem programu nauczania do użytku w szkole, dyrektor szkoły może zasięgać opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe.
6. Każdy nauczyciel przedstawia dyrektorowi program nauczania przedmiotu w danej klasie.
7. Programy nauczania dopuszcza do użytku dyrektor szkoły.
8. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów.
9. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

### § 9.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą klasy. Dyrektor szkoły zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.

2. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na własny wniosek w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na wniosek wszystkich rodziców danej klasy.

### § 10.

1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:

1) pełnienie dyżurów przez nauczycieli, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Dyżurów. Zasady organizacyjno-porządkowe, harmonogram pełnienia dyżurów ustala dyrektor szkoły;

2) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkunastogodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;

3) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach praktycznych, w pracowniach i innych przedmiotach wymagających podziału na grupy;

4) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;

5) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;

6) objęcie budynku wewnątrz i na zewnątrz nadzorem kamer CCTV;

7) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;

8) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;

9) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontroli obiektów dokonuje dyrektor szkoły co najmniej raz w roku;

10) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;

11) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;

12) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;

13) ogrodzenie terenu szkoły;

14) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;

15) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;

16) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich.

17) wyposażenie niektórych pomieszczeń szkoły, w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;

18) dostosowanie mebli, krzesełek, szafek do warunków antropometrycznych uczniów, w tym dzieci niepełnosprawnych;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

19) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi imprezach i wycieczkach poza teren szkoły;

20) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;

21) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

2. Sposób wykonywania zadań Szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:

1) Umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;

2) Organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły;

3) Umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;

4) Umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych.

§ 11.

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną, psychologiczną i materialną:

1) Nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Szkole poprzez:

a) organizowanie spotkań Dyrekcji Szkoły z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami,

b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,

c) organizację wycieczek integracyjnych,

d) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowaną przez pedagoga lub psychologa szkolnego,

e) udzielanie niezbędnej — doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji,

f) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną,

g) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,

h) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji;

2) Nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez:

a) występowanie o pomoc dla uczniów do Rady Rodziców, Stowarzyszenia Przyjaciół Dwójki i innych sponsorów, a dla wybitnie uzdolnionych uczniów również do Ministra Edukacji.

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

### § 11a

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasilek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.
5. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.
6. Stypendium szkolne może być udzielone w kilku formach jednocześnie.
7. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
8. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz zdobył co najmniej dobrą ocenę z zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
9. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom oddziału klas I- III.
10. O przyznaniu stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego półrocza nauki.

### § 12.

1. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
  - 1) realizację przyjętego w Szkole Programu Wychowawczo - Profilaktycznego;
  - 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
  - 3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami i psychologami;
  - 4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy;
  - 5) działania pedagoga i psychologa szkolnego;
  - 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, m. in. organizowanie zajęć integracyjnych, spotkań z psychologami.

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

§ 13.

Szkolny program wychowawczo - profilaktyczny opracowuje na początku każdego roku szkolnego lub na 3 lata zespół nauczycieli i rodziców powoływany przez dyrektora Szkoły. Szkolny program wychowawczo - profilaktyczny uwzględnia potrzeby rozwojowe uczniów i potrzeby środowiska.

§ 14.

1. Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkoły.

2. Jeżeli Rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie szkolnego programu profilaktyczno - wychowawczego, program ten ustala dyrektor szkoły z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

3. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

4. Wychowawcy klas przedstawiają program uczniom i ich rodzicom w formie określonej zarządzeniem dyrektora.

§ 15.

W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja Pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

## ROZDZIAŁ 5

### POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

§ 16.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na :

- 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia
- 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia
- 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole
- 4) wspieraniu potencjału rozwojowego ucznia
- 5) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

§ 17.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) psychologiem;
- 3) pedagogiem;
- 4) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
- 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

## § 18.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogicznej jest udzielana na wniosek:

- 1) rodziców ucznia;
- 2) ucznia;
- 3) nauczyciela – wychowawcy klasy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust.2 ustawy z dnia 14.grudnia 2016 – Prawo oświatowe lub asystenta wychowawcy świetlicy;
- 5) pomocy nauczyciela
- 6) pedagoga;
- 7) logopedy;
- 8) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 9) pielęgniarki (higienistki) szkolnej;
- 10) pracownika socjalnego;
- 11) dyrektora Szkoły
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
- 13) asystenta rodziny;
- 14) kuratora sądowego.

1a. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

2. Wnioski pisemne przedkłada się wychowawcy oddziału.

3. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych wnioski lub prośby można kierować pisemnie lub drogą elektroniczną do sekretariatu szkoły. W tym przypadku obieg dokumentów pozostaje zgodny z instrukcją kancelaryjną.

4. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

5. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

## § 19.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych : korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 4) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
- 5) porad i konsultacji i warsztatów dla uczniów;
- 6) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;
- 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

2. Formy zajęć z § 19. ust. 1. organizowane są zgodnie z warunkami zamieszczonymi w „Systemie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Trzebiatowie”.

§ 20.

Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wynika w szczególności

- 1) ze szczególnych uzdolnień;
- 2) z niepełnosprawności;
- 3) z niedostosowania społecznego;
- 4) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń szkolnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 21.

1. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.

2. Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

§ 22.

O objęciu dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor szkoły.

§ 23.

O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych lub specjalistycznych decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 24.

1. W szkole zatrudniony jest pedagog, pedagog specjalny, logopeda, oligofrenopedagog, terapeuta pedagogiczny, socjoterapeuta, doradca zawodowy, tyflopada i psycholog (w miarę potrzeb i możliwości).



## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

§ 25.

(uchylony)

§ 26.

1. W celu objęcia ucznia całościową pomocą psychologiczno–pedagogiczną oraz zintegrowania oddziaływań pomocowych w szkole funkcjonuje Zespół do Spraw Pomocy Psychologiczno– Pedagogicznej, zwany dalej Zespołem Wspierającym.

2. Do zadań Zespołu Wspierającego należy w szczególności:

1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, w tym:

a) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

b) rozpoznawanie ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,

c) rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień;

2) określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno–pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania;

3) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej uczniom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych i innych zajęć, stosownie do potrzeb oraz przedstawienie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem;

4) opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;

5) opracowywanie i wdrażanie planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni pedagogiczno – psychologicznej oraz uczniów, u których dokonano rozpoznania zgodnie z § 30 pkt.1, § 31 pkt. 1,2 i § 32. pkt. 2 statutu szkoły;

6) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych;

7) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli;

8) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;

9) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;

10) współpraca z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

3. W skład Zespołu Wspierającego wchodzi:

1) wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu;

2) pedagog szkolny oraz nauczyciele specjaliści, zatrudnieni w szkole.

3) rodzic – w części spotkania dotyczącej jego dziecka;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

4) na wniosek rodzica w spotkaniu Zespołu Wspierającego, którego celem jest opracowanie indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego oraz dokonania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania jego dziecka może brać udział wskazany przez rodzica specjalista, również nie zatrudniony w szkole;

5) na wniosek dyrektora szkoły –przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program;

5. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu Zespołu Wspierającego, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

6. Zasady organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej zawarte są w §3 i §4 „Systemu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Trzebiatowie”.

§ 26a.

Osoby zaproszone do udziału w zebraniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w zebraniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

§ 27.

Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej, niż raz w półroczu. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z jednotygodniowym wyprzedzeniem.

§ 28.

(uchylony)

§ 29.

Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno–pedagogicznej udziela Poradnia Pedagogiczno–Psychologiczna w Gryficach na zasadach określonych w zawartym porozumieniu pomiędzy stronami.

§ 30.

Do zadań pedagoga należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 5) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
- 9) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 10) udział w opracowywaniu programów profilaktycznych;
- 11) opiniowanie na użytek władz oświatowych, zdrowia i sprawiedliwości sytuacji podopiecznych uczniów, po otrzymaniu pisemnego wniosku od tych instytucji;
- 12) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 13) wspieranie wychowawców klas w działaniach wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego;
- 14) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 15) udział w opracowywaniu programów wychowawczo - profilaktycznych;
- 16) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego;
- 17) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31.

Do zadań psychologa należy:

- 1) przeprowadzanie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju dziecka, określenia form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec ucznia, rodziców i nauczycieli;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno–pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) udział w badaniu i diagnozie dojrzałości szkolnej;
- 5) współorganizowanie i udział w warsztatach dla rodziców;
- 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 7) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno–pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 8) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 10) konsultowanie zgłaszanych problemów i udzielanie wskazań wychowawczych;
- 11) prowadzenie zajęć terapeutycznych z uczniami, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami;
- 12) opiniowanie na użytek władz oświatowych, zdrowia i sprawiedliwości sytuacji podopiecznych uczniów, po otrzymaniu pisemnego wniosku od tych instytucji;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 13) wspieranie wychowawców klas w działaniach wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego;
- 14) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 15) udział w opracowywaniu programów wychowawczo - profilaktycznych;
- 16) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego;
- 17) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 32.

Do zadań logopedy należy:

- 1) przeprowadzenie wstępnych badań dzieci w celu ustalenia stanu mowy, w tym mowy głośnej, wytypowanie dzieci do pomocy logopedycznej;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie systematycznych ćwiczeń logopedycznych indywidualnych lub w grupach;
- 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców;
- 5) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej;
- 6) prowadzenie pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
- 7) współpraca z pedagogiem, nauczycielami i innymi specjalistami;
- 8) organizowanie i prowadzenie pogadanek dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy;
- 9) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 10) udział w pracach Zespołu Wspierającego ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z orzeczeniami.

### § 33.

Szkoła zapewnia uczniom z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
- 5) integrację ze środowiskiem rówieńczym;
- 6) zapewnia dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji.

### § 34.

Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym (od 2 do 5 godzin).

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

§ 35.

1. Uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem (indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym).
2. Indywidualne nauczanie (obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne) organizuje Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Zajęcia przygotowania przedszkolnego mogą być prowadzone z dzieckiem przez jednego lub dwóch nauczycieli, którym dyrektor powierzył prowadzenie tych zajęć.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania (przygotowania przedszkolnego) prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym.
6. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego mogą być organizowane odpowiednio:
  - 1) z oddziałem przedszkolnym;
  - 2) indywidualnie, w odrębnym pomieszczeniu szkoły w zakresie określonym w orzeczeniu w odniesieniu do ucznia, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
7. W indywidualnym nauczaniu/przygotowaniu przedszkolnym realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania (przygotowania przedszkolnego) dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego (wychowania przedszkolnego), stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
9. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania (przygotowania przedszkolnego) oraz formy i zakres pomocy psychologiczno–pedagogicznej:
  - 1) Na wychowawcy grupy przedszkolnej spoczywa obowiązek opracowania IPET-u dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. Dokument ten ma określać zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka.
10. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnych realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
  - 1) od 4 do 6 godzin, odbywanych w ciągu co najmniej 2 dni dla klas zerowych;
  - 2) dla uczniów klas I –III SP – od 6 do 8 godzin;
  - 3) dla uczniów klas IV – VIII SP - od 8 do 10 godzin.

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

4) dla uczniów klas VII i VIII SP – od 10 do 12 godzin;

11. Tygodniowy wymiar zajęć, o których mowa w ust. 10 pkt.2 -4 realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.

12. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

§36.

1. Każdy rodzic (prawny opiekun) ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Szkoła pomaga w zawieraniu ww. ubezpieczenia, przedstawiając Radzie Rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców.

3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub wychowawcy grupy, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia ze środków finansowych szkoły.

§37.

Obowiązkiem wszystkich rodziców jest posiadanie ubezpieczenia od kosztów leczenia podczas wyjazdów zagranicznych. Wymóg ten dotyczy także nauczycieli.

## ROZDZIAŁ 6

### ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 38.

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 39.

Każdy z organów wymienionych w § 38 działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem szkoły.

§ 40.

1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje szkołą jako jednostką samorządu terytorialnego;
- 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
- 3) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole;
- 4) jest organem nadzoru pedagogicznego;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 5) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 6) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą;
- 7) reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 41.

Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.

§ 42. (skreślony)

§ 43.

1. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora szkoły.
2. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

§ 44.

Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem szkoły.

§ 45.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

§ 46.

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo-wychowawcza.

§ 47.

1. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

- 1) ustala regulamin swojej działalności;
- 2) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
- 4) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy (nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym);
- 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli i zatwierdza plan WDN;
- 6) uchwała statut szkoły i zmiany (nowelizacje) wprowadzane do statutu;
- 7) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 8) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

§ 48.

2. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:

- 1) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 3) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) opiniuje projekt planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora szkoły;
- 5) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
- 6) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
- 7) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
- 8) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
- 9) opiniuje tygodniowy plan lekcji;
- 10) (uchylony)

§ 49.

Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu;
- 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;
- 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
- 4) głosuje nad wotum nieufności dla dyrektora szkoły;
- 5) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
- 6) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
- 7) może wybierać delegatów do Rady Szkoły, jeśli taka będzie powstawała;
- 8) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły;
- 9) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 10) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.

§ 50.

Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.

§ 51.

Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§52.

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej



## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 53.

Zebrań Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 54.

1. W szkole działa Rada Rodziców.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły.
4. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.
6. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach.
7. W wyborach, o których mowa w ust. 5 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
8. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
  - 2) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców;
  - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
9. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.
10. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.

§55.

1. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
  - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
  - 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny;
2. Program, o którym mowa w § 55 ust. 1 pkt 2 Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną.
3. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organami sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 56.

Rada Rodziców w zakresie kompetencji opiniujących:

- 1) opiniuje projekt planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 2) opiniuje podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń;
- 3) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
- 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować;
- 5) (uchylony)

### § 57.

Rada Rodziców może:

- 1) wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
- 2) występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
- 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- 4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

### § 58.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły reprezentowani przez Radę Samorządu Uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów.
3. Samorząd Uczniowski wyraża opinie dotyczące problemów młodzieży. Uczestniczy w formułowaniu przepisów wewnętrznych regulujących życie społeczności uczniowskiej, a w szczególności opiniuje WZO, program wychowawczo - profilaktyczny.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

5. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

## § 58a Wolontariat szkolny

1. W Szkole działa Szkolny Wolontariat.”
2. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
  - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora szkoły);
  - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
  - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
3. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu.
  - 1) Dyrektor szkoły:
    - a) powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu spośród opiekunów Samorządu Uczniowskiego,
    - b) nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu.
  - 2) Opiekun Szkolnego Wolontariatu –nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.
  - 3) Wolontariusze stali – Rada Wolontariatu wyłoniona spośród członków SU – uczniowie szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
  - 4) Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu – Rady Wolontariatu –uczeń szkoły będący wolontariuszem.
4. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
  - 1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;
  - 2) koła zainteresowań
  - 3) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 4) rodziców;
  - 5) inne osoby i instytucje.
5. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

## § 59. ZASADY WSPÓŁPRACY ORGANÓW SZKOŁY

1. Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

4. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, oprócz uchwał personalnych, podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń.
6. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
7. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
8. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w § 75 ust. 1 statutu szkoły.
9. Rodzice współpracując ze szkołą mają prawo do:
  - 1) znajomości statutu szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań szkoły, programu wychowawczego szkoły;
  - 2) zgłaszania do Programu Wychowawczo-profilaktycznego swoich propozycji; wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego rady pedagogicznej;
  - 3) współudziału w pracy wychowawczej;
  - 4) znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym. Informacje te przekazuje dyrektor szkoły po zebraniu rady pedagogicznej;
  - 5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów. Przepisy te są omówione na pierwszym zebraniu rodziców i w przypadkach wymagających ich znajomości;
  - 6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie o frekwencji ucznia);
  - 7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka - porad udziela wychowawca, pedagog szkolny i na ich wniosek Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna;
  - 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: Dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.
10. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) interesowania się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją;
  - 4) zaopatrzenia dziecka w podręczniki szkolne i niezbędne pomoce;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 5) interesowania się pracą domową oraz zapewnienia dziecku warunków, umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
  - 6) przeglądania zeszytów swoich dzieci, zachęcanie do starannego ich prowadzenia,
  - 7) dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;
  - 8) dbania, aby dziecko spożyło posiłek w domu i w szkole;
  - 9) interesowania się zdrowiem dziecka i współpracowania z pielęgniarką szkolną;
  - 10) współpracowania z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;
  - 11) pokrywania szkód umyślnie spowodowanych przez dziecko;
  - 12) uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań.
11. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 59a niniejszego statutu.

§ 59a. Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami szkoły.

1. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

5. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

6. Zespół Mediacyjny jest powoływany spośród członków Rady Pedagogicznej o najdłuższym stażu pracy.

7. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

8. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:

1) konflikt dyrektor-rada pedagogiczna:

a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej,

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”;

2) konflikt dyrektor – rada rodziców:

a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora,

b) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego;

3) konflikt dyrektor-samorząd uczniowski:

a) spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego, a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego;

4) konflikt rada pedagogiczna - samorząd uczniowski.

a) spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.

§ 60.

1. Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów szkoły organizuje dyrektor szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.

§ 61.

(uchylony)

§ 62.

(uchylony)

## ROZDZIAŁ 7

### ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA

§ 63.

1. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.

2. (uchylony)

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. (uchylony)

6. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku, który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce.

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

7. (uchylony)

8. (uchylony)

9. Do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 2 przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

10. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne.

11. Publikacja wyników naboru odbędzie poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń w terminie 14 dni od zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do 10 maja roku, w którym następuje nabór.

11a. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła lub oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

12. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych określa do końca stycznia organ prowadzący szkołę.

§ 63a

## REKRUTACJA UCZNIĄ PRZYBYWAJĄCEGO Z ZAGRANICY

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.

2. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do oddziału klasy I publicznej szkoły podstawowej innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjmowany do:

1) oddziału klas II- VIII szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- z urzędu zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu oraz na podstawie dokumentów;

2) oddziału klas II- VIII publicznej szkoły podstawowej, innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- na podstawie dokumentów, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

4. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor szkoły oraz przeprowadza rozmowę, w razie potrzeby, w obecności nauczyciela.

§ 64.

## FORMY PRACY DYDAKTYCZNEJ I WYCHOWAWCZEJ

1. Szkoła realizuje cele i zadania statutowe z wykorzystaniem wszystkich dostępnych form pracy z uczniem, osiągając nowoczesnej dydaktyki, uwzględniając tradycje Szkoły.

2. Właściwy dobór różnorodnych form pracy na poszczególnych etapach edukacyjnych jest podstawą wszechstronnego i efektywnego kształcenia w Szkole.

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

3. Zajęcia w szkole prowadzone są:

- 1) w systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min.;
- 2) w toku nauczania indywidualnego;
- 3) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
- 4) w formach realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 5) w formie zajęć pozalekcyjnych: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, inne formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 6) w nauczaniu wczesnoszkolnym zajęcia mogą odbywać się bez podziału na godziny lekcyjne.

3a. Wymiar zajęć, o których mowa w ust. 3 pkt 5 zależy jest od liczby godzin przyznanych szkole przez organ prowadzący oraz godzin do dyspozycji dyrektora szkoły na dany rok szkolny.

3b. Rozkład wymienionych zajęć umożliwia uczestnictwo wszystkich zainteresowanych uczniów.

4. Zajęcia, o których mowa w ust.3. pkt.6, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek.

5. Dyrektor szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust.3.

6. (uchylony)

§ 65.

Dyrektor szkoły może podzielić oddział na grupy w oparciu o zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania na zajęciach z zajęć technicznych, zajęć komputerowych języka obcego i wychowania fizycznego, jeżeli w oddziale jest powyżej 24 uczniów.

§ 66.

Dyrektor szkoły opracowuje ramowy plan nauczania dla danego oddziału lub klas na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.

§ 66a.

1. (uchylony)

2. (uchylony)

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. (uchylony)

6. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub



## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 2) w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej- asystenta lub,
- 3) pomoc nauczyciela.

7. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 6 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, lub
- 2) w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej- asystenta lub,
- 3) pomoc nauczyciela,

8. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

9. W przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I- III, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 8

10. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 9, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 8

11. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

12. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I- III zostanie zwiększona zgodnie z ust. 10 i 11, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

13. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

14. (uchylony)

§ 67.

1. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnego oświadczenia, szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Lekcje religii/etyki organizowane są dla grupy nie mniej niż 7 uczniów.

3. Dla mniejszej liczby uczniów w oddziale klasy organizuje się lekcję religii w grupach łączonych.

4. Szkoła jest obowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z lekcji religii lub etyki w szkole.

§ 68.

1. Uczniom klas IV - VIII danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt:

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

1) Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach;

2) Zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

### § 68a. Doradztwo zawodowe

1. Dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej organizowane są zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego

1) W ciągu roku odbędzie się minimum 10 godzin zajęć dla każdej z klas.

### § 69.

1. Uczeń może być zwolniony z wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach komputerowych oraz drugiego języka po spełnieniu warunków:

1) lekcje wychowania fizycznego, zajęć komputerowych oraz drugi język, z których uczeń ma być zwolniony, umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu;

2) rodzice ucznia wystąpią z podaniem do Dyrektora szkoły, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.

2. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach komputerowych oraz drugiego języka ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.

3. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, zajęć komputerowych, drugiego języka po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły.

### §70.

Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii PPP, w tym publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie następuje do końca danego etapu edukacyjnego.

### § 71.

(uchylony)

### § 72.

Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, w drodze decyzji administracyjnej może zezwolić, po spełnieniu wymaganych warunków, na spełnianie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą.

### § 73.

Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu, zabezpieczając dostęp uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

§ 74.

Przerwy lekcyjne trwają 10 minut, dwie po 15 minut i jedna – 5 minut.

§ 75.

1. Formy współpracy Szkoły z rodzicami:

1) Współpraca Dyrektora Szkoły z rodzicami:

a) zapoznanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w Statucie Szkoły, m.in. organizacją Szkoły, zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców i uczniów przyjętych do klas I oraz oddziału przedszkolnego,

b) udział dyrektora szkoły w zebraniach Rady Rodziców informowanie o bieżących problemach szkoły, zasięganie opinii rodziców o pracy szkoły,

c) przekazywanie informacji za pośrednictwem wychowawców klas i oddziału przedszkolnego o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas półrocznych spotkań z rodzicami,

d) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich podczas dyżurów dyrektora;

2) Współdziałanie w zakresie:

a) doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego,

b) poprawy warunków pracy i nauki oraz wyposażenia szkoły,

c) zapewnienia pomocy materialnej uczniom;

3) Wyjaśnianie problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków, wskazówek dotyczących pracy szkoły bezpośrednio przez członków dyrekcji:

a) za pośrednictwem Klasowych Rad Rodziców,

b) za pośrednictwem Rady Rodziców;

4) Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:

a) rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów klas pierwszych, czwartych i oddziału przedszkolnego na początku roku szkolnego w celu nawiązania ścisłych kontaktów, poznania środowiska rodzinnego, zasięgnięcie dokładnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jego możliwościach i problemach,

b) wspólne spotkania nauczycieli z rodzicami klas pierwszych;

5) Spotkania z rodzicami (według harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły):

a) przekazywanie informacji o ocenach uczniów i problemach wychowawczych,

b) ustalenie form pomocy,

c) wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w klasie i szkole,

d) wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców, współtworzenie zadań wychowawczych do realizacji w danej klasie,

e) omawianie czytelnictwa uczniów i innych spraw dotyczących uczniów i szkoły,

f) zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych (np. z okazji rozpoczęcia roku szkolnego, imprezy klasowej, zakończenia roku szkolnego, pożegnania absolwentów itp.),

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

g) udział rodziców w zajęciach pozalekcyjnych: wycieczkach, rajdach, biwakach, imprezach sportowych, dyskotekach, zabawie andrzejkowej i choinkowej, itp.,

h) zapoznanie z procedurą oceniania i klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasadami usprawiedliwiania nieobecności przez uczniów;

6) Indywidualne kontakty:

a) kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów osiągających bardzo słabe wyniki w nauce poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję, przekazywanie informacji w zeszytach przedmiotowych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, kontakty osobiste,

b) udział rodziców w wychowawczych lekcjach otwartych,

c) udzielanie rodzicom pomocy pedagogicznej, opiniowanie uczniów na potrzeby Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,

d) obowiązkowe informowanie rodziców przez wychowawcę, po konsultacji z nauczycielami, o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych według warunków określonych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.

2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.

3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.

4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.

§ 76.

### INDYWIDUALNY TOK NAUKI

1. Szkoła umożliwi realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 3 poz. 28) w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki, realizację indywidualnego toku nauki –ITN.

2. Uczeń ubiegający się o ITN powinien wykazać się:

1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów;

2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów na koniec roku/półrocza.

3. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

4. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po półrocznej klasyfikacji.

5. Uczeń może realizować ITN w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danej klasy.

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

6. Uczeń objęty ITN może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
7. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na ITN mogą wystąpić:
  - 1) uczeń z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia;
  - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
8. Wniosek składa się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.
10. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
11. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust.8, Dyrektor szkoły zasięga opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej.
12. Dyrektor szkoły zezwala na ITN, w formie decyzji administracyjnej w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
13. W przypadku zwolnienia na ITN, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas wymaga jest pozytywna opinia organu nadzoru pedagogicznego.
14. Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
15. Uczniowi przysługuje prawo wskazania nauczyciela, pod którego kierunkiem chciałby pracować.
16. Uczniowi, któremu zezwolono na ITN, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż 1 godz. tygodniowo i nieprzekraczającą 5 godz. miesięcznie.
17. Uczeń realizujący ITN może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie.
18. Uczeń decyduje o wyborze jednej z następujących form ITN:
  - 1) uczestniczenie w lekcjach przedmiotu objętego ITN oraz jednej godzinie konsultacji indywidualnych;
  - 2) zdanie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu w zakresie materiału obowiązującego wszystkich uczniów w danym półroczu lub roku szkolnym na ocenę co najmniej bardzo dobrą i w konsekwencji uczestniczenie tylko w zajęciach indywidualnych z nauczycielem.
19. Konsultacje indywidualne mogą odbywać się w rytmie 1 godziny tygodniowo lub 2 godziny co dwa tygodnie.
20. Rezygnacja z ITN oznacza powrót do normalnego trybu pracy i oceniania.

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

21. Uczeń realizujący ITN jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.
  22. Kontynuowanie ITN jest możliwe w przypadku zdania przez ucznia rocznego egzaminu klasyfikacyjnego na ocenę co najmniej bardzo dobrą.
  23. Decyzję w sprawie ITN należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen ucznia.
  24. Do arkusza ocen wpisuje się na bieżąco wyniki klasyfikacyjne ucznia uzyskane w ITN.
  25. Na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce: „Indywidualny program lub tok nauki”, należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami. Informację o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce „Szczególne osiągnięcia ucznia”.
- § 77.

### DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie:
  - 1) Dziennik w formie elektronicznej;
  - 2) Dzienniki zajęć dodatkowych;
  - 3) Teczki wychowawców.
2. Teczkę wychowawcy klasy zakłada się dla każdego oddziału na dany etap edukacyjny. Za jej prowadzenie odpowiada wychowawca klasy.
3. Teczka wychowawcy klasy zawiera:
  - 1) Listę uczniów w oddziale;
  - 2) Plan pracy wychowawczej;
  - 3) Sprawozdania wychowawcy z realizacji programu wychowawczego– profilaktycznego w poszczególnych okresach szkolnych;
  - 4) Dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) Życzenie rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletnich uczniów w formie pisemnej o organizację nauki religii/etyki;
  - 6) Sprzeciw lub jego brak na uczestnictwo w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie;
  - 7) Zgoda rodziców na przetwarzanie danych osobowych ucznia;
  - 8) Zgoda rodziców (prawnych opiekunów) na udział w zajęciach wyrównawczych, socjoterapeutycznych oraz innych w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez szkołę;
  - 9) Tematykę zebrań z rodzicami;
  - 10) Listę obecności rodziców na zebraniach;
  - 11) Karty informacyjne o przewidywanych ocenach niedostatecznych na półrocze i koniec roku;
  - 12) (skreślony)
  - 13) (skreślony)

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

14) (skreślony)

4. Teczka wychowawcy znajduje się u wychowawcy klasy.

5. Archiwizacji wg zasad dla grupy B – 3 podlega dokumentacja dotycząca pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Przebieg zajęć w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych i w grupach, utworzonych z podziału oddziału nauczyciel edukacji przedmiotowej odnotowuje w E-Dzienniku.

7. Nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia E- Dziennika zgodnie z zasadami obowiązującymi przy prowadzeniu dokumentacji szkolnej.

8.E- Dziennik jest własnością szkoły.

## ROZDZIAŁ 8

### SZKOLNY SYSTEM WYCHOWANIA

§ 78.

Na początku każdego roku szkolnego Rada Pedagogiczna opracowuje i zatwierdza szczegółowy plan pracy wychowawczej na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb i Szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego.

§ 79.

Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy i podejmuje je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników szkoły. Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.

§ 80.

Kluczem do działalności wychowawczej szkoły jest oferta skierowana do uczniów oraz rodziców zawarta w § 2 Misja Szkoły. Podstawą odniesienia sukcesu w realizacji działań wychowawczych szkoły jest zgodne współdziałanie uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 81.

Podjęte działania wychowawcze w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:

1) pracy nad sobą;

2) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;

3) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;

4) rozwoju samorządności;

5) dbałości o wypracowane tradycje: klasy, szkoły i środowiska;

6) budowania poczucia przynależności i więzi ze szkołą;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

7) tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły gry akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 82.

1. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym szkoły. Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowań ucznia.

2. Uczeń:

- 1) Zna i akceptuje działania wychowawcze szkoły;
- 2) Szanuje oraz akceptuje siebie i innych;
- 3) Umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie;
- 4) Zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem;
- 5) Posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów;
- 6) Jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje;
- 7) Zna, rozumie i realizuje w życiu:
  - a) zasady kultury bycia,
  - b) zasady skutecznego komunikowania się,
  - c) zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia,
  - d) akceptowany społecznie system wartości;
- 12) Chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń;
- 13) Umie diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych;
- 14) Jest otwarty na zdobywanie wiedzy.

§ 83.

W oparciu o program wychowawczo - profilaktyczny szkoły wychowawcy klas opracowują klasowe programy wychowawcze na dany rok szkolny. Klasowy program wychowawczy powinien uwzględniać następujące zagadnienia:

- 1) Poznanie ucznia, jego potrzeb i możliwości;
- 2) Przygotowanie ucznia do poznania własnej osoby;
- 3) Wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem;
- 4) Pomoc w tworzeniu systemu wartości;
- 5) Strategie działań, których celem jest budowanie satysfakcjonujących relacji w klasie:
  - a) adaptacja,
  - b) integracja,
  - c) przydział ról w klasie,



# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- d) określenie praw i obowiązków w klasie, szkole,
- 6) Budowanie wizerunku klasy i więzi pomiędzy wychowankami:
  - a) wspólne uroczystości klasowe, szkolne, obozy,
  - b) edukacja zdrowotna, regionalna, kulturalna,
  - c) kierowanie zespołem klasowym na zasadzie włączania do udziału w odejmowaniu decyzji rodziców i uczniów,
  - d) wspólne narady wychowawcze,
  - e) tematyka godzin wychowawczych z uwzględnieniem zainteresowań klasy,
  - f) aktywny udział klasy w pracach na rzecz Szkoły i środowiska,
  - g) szukanie, pielęgnowanie i rozwijanie tzw. „mocnych stron klasy”;
- 8) Strategie działań, których celem jest wychowanie obywatelskie i patriotyczne;
- 9) Promowanie wartości kulturalnych, obyczajowych, środowiskowych i związanych z ochroną zdrowia.

## ROZDZIAŁ 9

### ORGANIZACJA SZKOŁY

#### § 84.

Do realizacji zadań statutowych szkoły, szkoła posiada:

- 1) 12 sal lekcyjnych;
- 2) bibliotekę z czytelnią oraz Informatycznym Centrum Informacji Multimedialnej;
- 3) pracownię komputerową z 13 stanowiskami;
- 4) salę gimnastyczną;
- 5) mniejszą salę gimnastyczną;
- 6) salę zabaw;
- 7) świetlicę ze stołówką;
- 8) 3 gabinety do zajęć specjalistycznych;
- 9) gabinet opieki medycznej;
- 10) pokój nauczycielski.

#### § 85.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego:

- 1) Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Terminy tych dni dyrektor ogłasza do 30 września danego roku szkolnego;
  - 2) Po radzie klasyfikacyjnej śródrocznej rozpoczyna się w szkole II półrocze.
2. Okresy, na które dzieli się rok szkolny, opisane są w rozdziale Wewnętrzne Zasady Oceniania.

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

### § 86.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący Szkołę.
2. Dyrektor szkoły opracowuje arkusz organizacyjny pracy szkoły i przekazuje do zatwierdzenia organowi prowadzącemu szkołę.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań, pracowni otwartych i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
4. W arkuszu organizacji Szkoły podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych, oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
5. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego Szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
7. Oddziałem opiekuje się nauczyciel- wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
8. Podstawowymi formami zajęć szkolnych są: lekcje trwające 45 minut i nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
9. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

### § 87

1. Dyrektor Szkoły opracowuje wieloletni plan WDN - Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.
2. W celu zapewnienia poprawnej realizacji założeń WDN Dyrektor Szkoły powołuje szkolnego lidera WDN

### § 88.

Dyrektor Szkoły odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących ilości uczniów odbywających zajęcia w salach lekcyjnych. Arkusz organizacyjny Szkoły jest tworzony z uwzględnieniem tych przepisów.

### § 89.

Nauczanie w zespołach międzyoddziałowych i międzyklasowych.

1. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych o strukturze międzyoddziałowej lub międzyklasowej:
  - 1) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęcia WF-u, zajęcia artystyczne, techniczne;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

2) w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z j. obcego, specjalistyczne z WF-u, zajęcia artystyczne, techniczne, z edukacji dla bezpieczeństwa.

2. Zajęcia, o których mowa w punkcie 1 mogą mieć różne formy - w szczególności mogą dotyczyć przeprowadzenia zajęć edukacyjnych z jednego przedmiotu lub mogą dotyczyć np. organizacji wyjazdu o takiej strukturze.

3. Za organizację zajęć o strukturze międzyklasowej lub międzyoddziałowej odpowiada wicedyrektor szkoły.

4. Zadaniem wicedyrektora jest w szczególności:

1) opracowanie szczegółowych zasad funkcjonowania danej formy zajęć międzyoddziałowych lub międzyklasowych w warunkach organizacyjnych Szkoły;

2) bieżąca kontrola realizacji zajęć;

3) prowadzenie poprawnej dokumentacji zajęć w ramach danej formy zajęć;

4) współpraca z wychowawcami klas biorących udział w zajęciach międzyoddziałowych lub międzyklasowych;

5) kontrola wpisywania ocen klasyfikacyjnych do E- Dziennika.

5. W przypadku wyjazdów o strukturze międzyoddziałowej lub międzyklasowej koordynatorem jest kierownik wycieczki.

§90.

### DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA I EKSPERYMENTALNA

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne.

2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji, oraz opinii Rady Rodziców.

3. Przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Szkoły program zajęć zaopiniowany przez dwóch nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych.

§ 91.

Organizacja zajęć wyjazdowych opisana jest w Regulaminie wycieczek szkolnych.

§ 92.

### PRAKTYKI STUDENCKIE

1. Szkoła Podstawowa nr 2 może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub - za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

2. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada upoważniony wicedyrektor Szkoły.

§ 93.

1. W Szkole Podstawowej nr 2 działa biblioteka i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).

Biblioteka jest :

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;

2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;

3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.

2. Zadaniem biblioteki i ICIM w Szkole Podstawowej nr 2 jest :

1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;

2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i medioteki;

3) prowadzenie działalności informacyjnej;

4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;

5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;

6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;

7) działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;

8) (skreślony)

9) (skreślony)

10) organizacja wystaw okolicznościowych;

11) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;

12) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną i komunikacyjną;

13) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

14) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

15) określenie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.

2a. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:

1) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;

2) wdrażanie do poszanowania książki;

3) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;

4) rozwija życie kulturalne szkoły;

5) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.

3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:

a) udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki i ICIM,

b) prowadzenie działalności informacyjnej i czytelniczej,

c) prowadzenie różnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa,

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- d) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
  - e) udział w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekarzami i innymi instytucjami pozaszkolnymi,
  - f) organizacja różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - g) udzielanie porad w doborze lektury,
  - h) prowadzenie rozmów z uczniami na temat przeczytanych książek,
  - i) indywidualny instruktaż w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej,
  - j) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
  - k) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji,
  - l) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym.
- 2) w zakresie prac organizacyjno- technicznych:
- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami,
  - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) selekcjonowanie zbiorów,
  - d) opracowywanie profesjonalnego warsztatu pracy dla nauczycieli i uczniów,
  - e) prowadzenie dokumentacji pracy,
  - f) prowadzenie dziennika biblioteki, statystyki dziennej i rocznej( w programie komputerowym(Mol Optivum),
  - g) składanie rocznych sprawozdań z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole.
4. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi Szkoły.
5. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa Regulamin biblioteki i ICIM.
6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły poprzez:
- 1) właściwą obsadę personalną;
  - 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
  - 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
  - 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;
  - 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
  - 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
  - 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.
7. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

§94.

### REGULAMIN BIBLIOTEKI

1. Biblioteka szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku.
2. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pozostali pracownicy Szkoły.
3. Wszystkich korzystających ze zbiorów bibliotecznych obowiązuje dbałość o wypożyczone książki i materiały.
4. Z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko i wyłącznie w czytelni biblioteki.
5. Czytelnik zobowiązany jest uzyskać zgodę bibliotekarza na sporządzenie kserokopii z materiałów bibliotecznych.
6. Jednocześnie można wypożyczyć trzy książki na okres czterech tygodni, ale w szczególnie uzasadnionych przypadkach biblioteka może zwiększyć liczbę wypożyczonych książek, a także przedłużyć termin ich zwrotu.
7. Czytelnik może się zwrócić do bibliotekarza o rezerwację potrzebnej mu pozycji.
8. Czytelnik może, pod nadzorem bibliotekarza, korzystać z komputerowego wyszukiwania informacji bibliograficznych.
9. Czytelnik, w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki oraz innych materiałów, zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną, wskazaną przez bibliotekarza.
10. Czytelnik zobowiązany jest zwrócić do biblioteki wszystkie wypożyczone książki i materiały przed końcem roku szkolnego.
11. Czytelnik korzystający z biblioteki i czytelni szkolnej zobowiązany jest do dbałości o mienie szkolne, a także i ład i porządek na swoim stanowisku pracy.

§ 94a

### GOSPODAROWANIE PODRĘCZNIKAMI, MATERIAŁAMI EDUKACYJNYMI ORAZ MATERIAŁAMI ĆWICZENIOWYMI W SZKOLE

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu. Szczegółowy opis gospodarowania podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole znajduje się w „Regulaminie wypożyczania i udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 2 w Trzebiatowie”.

§ 95.

### 1. Organizacja pracy świetlicy:

- 1) Świetlica pracuje cały rok szkolny i przeznaczona jest przede wszystkim dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 2) W zgłoszeniu określa się czas przebywania dziecka w świetlicy oraz sposób opuszczania jej;
- 3) Świetlica czynna jest od godziny 6.45 do godziny 15.45;
- 4) Jeżeli istnieje potrzeba, świetlica organizuje również zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w dni wolne od zajęć dydaktycznych;
- 5) Zajęcia prowadzi się w grupach wychowawczych, które liczą do 25 wychowanków;
- 6) Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze odbywają się w pomieszczeniu świetlicy a przy sprzyjających warunkach atmosferycznych także na powietrzu;
- 7) W uzasadnionych przypadkach (np. nieobecność nauczyciela) świetlica ma obowiązek zaopiekować się uczniami pozostającymi bez opieki.

### 2. Założenia organizacyjne:

- 1) Opieką wychowawczą objęci są uczniowie z klas 0 - VIII, którzy spełniają prawne kryteria naboru do świetlicy szkolnej;
- 2) Uczniowie korzystający ze świetlicy muszą być odbierani przez rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletnie osoby do tego upoważnione w formie pisemnej zawartej w karcie zgłoszeniowej do świetlicy;
- 3) Działalność świetlicy prowadzona jest w oparciu o Plan Pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, który pozostaje w korelacji z Planem Pracy Szkoły.

### 3. Zadania i cele świetlicy realizowane są poprzez takie formy i metody pracy jak:

- 1) zabawy i gry świetlicowe;
- 2) zajęcia plastyczne;
- 3) zajęcia umuzykalniające;
- 4) zajęcia teatralne;
- 5) czytelnictwo;
- 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i zamiłowania dzieci;
- 7) formy ćwiczeń ruchowych;
- 8) pomoc uczniom w odrabianiu zadań domowych;
- 9) wykorzystywanie środków audiowizualnych;
- 10) organizowanie pomocy koleżeńskiej.

### 4. W świetlicy szkolnej dokumentacja prowadzona jest w E-Dzienniku.

§ 96.

### ZESPOŁY PRACUJĄCE W SZKOLE I ZASADY ICH PRACY

1. W szkole działają następujące zespoły nauczycielskie: wychowawczy, przedmiotowe, oddziałowe, problemowo – zadaniowe, zespoły ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Wszystkie zebrania zespołów są protokołowane.
3. Plany działania wszystkich zespołów powinny być opracowane do końca września, a dokumenty przekazane dyrektorowi Szkoły.

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

4. Cele i zadania zespołów nauczycielskich:

- 1) Ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 2) Wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobu badania wyników nauczania;
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, doradztwa dla początkujących nauczycieli;
- 5) przygotowywanie i opracowywanie oraz opiniowanie innowacji i eksperymentów.

§ 97.

### ZESPÓŁ WYCHOWAWCZY

1. W skład zespołu wychowawczego wchodzi wszyscy nauczyciele. Przewodniczącym zespołu wychowawczego jest pedagog szkolny.

2. Zadania zespołu to:

- 1) analizowanie i ocena realizacji programów wychowawczych, które powinny być zgodne z oczekiwaniami i potrzebami zarówno nauczycieli, uczniów, jak i rodziców oraz uwzględniać założenia programu wychowawczego Szkoły;
- 2) ocenianie efektów pracy wychowawczej;
- 3) ustalenie ramowych kryteriów oceny zachowania uczniów na danym poziomie klas.

3. Zespół spotyka się jeden raz w półroczu lub częściej (w razie zaistniałych problemów wychowawczych) z inicjatywy wychowawcy, pedagoga lub Dyrektora Szkoły.

§ 98.

### ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE

1. W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:

- 1) humanistyczny;
- 2) matematyczno – przyrodniczy;
- 3) edukacji wczesnoszkolnej.

2. Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele danych przedmiotów, którzy wybierają przewodniczącego na bieżący rok szkolny.

3. Zadania zespołu to:

- 1) ustalenie szkolnego programu nauczania danego przedmiotu oraz dobór podręczników;
- 2) zaplanowanie przedsięwzięć pozalekcyjnych związanych z danym przedmiotem takich jak: wystawy, konkursy, inscenizacje, wycieczki;
- 3) ustalanie terminów, zakresu materiału i przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych oraz opracowanie ich wyników;
- 4) nadzorowanie przygotowań uczniów do olimpiad, konkursów przedmiotowych i innych;
- 5) udział przedstawicieli zespołu w konferencjach metodycznych.



## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

4. Zespoły przedmiotowe spotykają się minimum dwa razy w półroczu. Pierwsze zebranie zespołu odbywa się w sierpniu. Ostatnie zebranie powinno w tematyce uwzględnić organizację pracy w przyszłym roku szkolnym.

§ 99.

### ZESPOŁY ODDZIAŁOWE

1. Liczba zespołów oddziałowych jest równa ilości oddziałów klas IV - VIII w danym roku szkolnym. Zespół tworzą nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale.

2. Zadania zespołu to:

- 1) ustalenie sposobów realizacji programów nauczania dla danego oddziału oraz ewentualnego ich modyfikowania w razie potrzeby;
- 2) korelowanie treści programowych przedmiotów w trakcie realizacji i porozumiewanie się co do wymagań oraz organizowanie mierzenia osiągnięć uczniów;
- 3) uzgodnienie harmonogramu prac kontrolnych z poszczególnych przedmiotów w danym półroczu (nie więcej niż 2 prace w tygodniu);
- 4) wnioskowanie do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej w sprawach pedagogicznych, opiekuńczych i profilaktycznych.

§ 100.

### ZESPOŁY PROBLEMOWO-ZADANIOWE

1. Zespoły te zostają powołane w razie zaistniałych potrzeb przez Dyrektora Szkoły.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez zespół lub wskazany przez Dyrektora Szkoły.

3. Przewodniczący ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań.

§ 101.

### WICEDYREKTOR

1. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, RR o organu prowadzącego Dyrektor Szkoły powołuje wicedyrektorów Szkoły.

1a. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Liczba wicedyrektorów uzależniona jest od możliwości organizacyjnych szkoły i zależy od decyzji organu prowadzącego Szkołę.

3. Podział zadań pomiędzy poszczególnych wicedyrektorów w przypadku utworzenia więcej niż jednego stanowiska określa Dyrektor Szkoły.

§ 102.

W Szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Rady Szkoły.

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

## ROZDZIAŁ 10

### WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§103.

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania precyzują i ujednolicają sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów klas I – VIII stosowane przez nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 2 w Trzebiatowie.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;

3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4) motywowaniu ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;

6) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i szczególnych uzdolnieniach ucznia;

7) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów, określonych w IPET-ach;

2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i formach przyjętych w Szkole Podstawowej nr 2 w Trzebiatowie;

3) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

### § 104.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.
2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.
- 3a. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom.
4. Rodzice ( prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
  - 1) na zebraniach ogólnych;
  - 2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
4. (uchylony).
5. (uchylony).
6. (uchylony).

### § 104a.

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
  - 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
  - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen bieżących;
  - 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
  - 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
  - 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
  - 6) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;
  - 7) Zasada pierwszeństwa zalet - nauczyciele stosują ją w uzasadnieniu oceny.
2. Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów:

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, w trakcie pierwszych lekcji przedmiotów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu szkolnym o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów w trakcie godzin wychowawczych oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu szkolnym o:

a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

3) Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są :

a) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu,

b) opublikowania informacji na stronie internetowej szkoły w zakładkach pod nazwą odpowiedniego przedmiotu – dostęp do informacji nieograniczony,

c) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą;

4) Fakt zapoznania jest odnotowany w dzienniku w tematach lekcji oraz w sprawozdaniu spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami);

5) Nauczyciele na każdej lekcji zapoznają ucznia z informacją, na jakie wiadomości i umiejętności będą zwracali uwagę w czasie zajęć;

6) Nauczyciele na tydzień przed pracą klasową i sprawdzianem przekazują uczniowi wykaz umiejętności i wiedzy podlegających ocenianiu.

3. Uzasadnianie ocen:

1) Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną ustnie lub pisemnie;

2) W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 1. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem (prawnym opiekunem).

4. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;

2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;

3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

§ 105.

## TRYB OCENIANIA I SKALA OCEN

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

- 1) celujący – 6;
- 2) bardzo dobry – 5;
- 3) dobry – 4;
- 4) dostateczny – 3;
- 5) dopuszczający – 2;
- 6) niedostateczny – 1 .

2. Dopuszcza się stosowanie znaków graficznych plus (+) i minus (-) w ustalaniu oceny bieżącej.

3. Oceny bieżące odnotowuje się w E-Dzienniku lub dzienniku nauczyciela (np. dziennik zajęć wyrównawczych, dziennik zajęć indywidualnych) w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających– słownie w pełnym brzmieniu.

4. Nauczyciele prowadzący dokumentację pedagogiczną w dziennikach innych niż E-Dziennik są obowiązani przepisywać oceny bieżące do E-Dziennika klasy raz na miesiąc, a oceny klasyfikacyjne nie później niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

5. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen bieżących wg następującego schematu:

- 1) stopień celujący – średnia ważona 5,51;
- 2) stopień bardzo dobry – średnia ważona 4,51 – 5,5;
- 3) stopień dobry – średnia ważona 3,51 – 4,50;
- 4) stopień dostateczny – średnia ważona 2,51 – 3,50;
- 5) stopień dopuszczający – średnia ważona 1,51 – 2,50;
- 6) stopień niedostateczny – średnia ważona 1,50.

5a. Wagi ocen przedstawiają się następująco:

- 1) Aktywność – 3
- 2) Kartkówka – 4
- 3) Odpowiedź ustna - 4
- 4) Recytacja – 4
- 5) Praca klasowa – 6
- a) Poprawa pracy klasowej – 5
- 6) Projekt długoterminowy – 6
- 7) Sprawdzian – 5
- a) Poprawa sprawdzianu - 4

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 8) Zadanie dla chętnych – 4
- 9) Wypracowanie w klasie – 5
- 10) Zadanie domowe – 2
- 11) Zadanie w klasie – 3
- 12) Czytanie mapy – 4
- 13) Doświadczenia – 4
- 14) Praca z komputerem – 4
- 15) Praca w grupach - 2
- 16) Laureat/finalista konkursu przedmiotowego, artystycznego, sportowego (powiatowego, wojewódzkiego, ogólnopolskiego) – 6

5b. Przy ocenach wystawionych z zajęć religii, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego nie stosuje się wag ocen.

5c. Nauczyciel ma prawo podjąć ostateczną decyzję w sprawie wystawienia oceny półrocznej/rocznej z przedmiotu o jeden stopień:

- 1) podwyższyć,
- 2) obniżyć.

6. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

1) ustne:

- a) odpowiedzi,
- b) wypowiedzi w klasie (tzw. aktywność);

2) pisemne:

- a) prace klasowe,
  - b) sprawdziany – obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji,
  - c) kartkówki – obejmują materiał z ostatniej lekcji,
  - d) testy (różnego typu),
  - e) dyktanda,
  - f) zadania domowe,
  - g) prace nadobowiązkowe (dodatkowe);
- 3) udział w konkursach;
  - 4) formy sprawnościowe, doświadczalne mające na celu stosowanie zdobytej wiedzy w praktyce;
  - 5) praca grupowa;
  - 6) prezentacja projektu.

6. (uchylony)

7. (uchylony)

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

§106.

## NIEPRZYGOTOWANIE UCZNIĄ DO LEKCJI

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowych zasadach oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w półroczu.
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do E-Dziennika na życzenie ucznia.
3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do E-Dziennika na życzenie ucznia.

§107.

## OCENIANIE ŚRÓDROCZNE

### 1. Ocena bieżąca:

- 1) Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;
- 2) Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla każdego przedmiotu;
- 3) Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
- 4) Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;
- 5) (uchylony);
- 6) Jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka, trwająca do 15 minut;
- 7) Ocenianie kształtujące może być stosowane jako jedna z form oceny bieżącej z możliwością zapisu w E-dzienniku;
- 8) W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia nauczyciel może stosować ocenianie opisowe z zachowaniem zasad oceniania kształtującego. Ta forma (ustna lub pisemna) sprawdzania osiągnięć ucznia zawiera obowiązkowo cztery elementy:
  - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
  - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
  - c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
  - d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.

### 2. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej:

- 1) Pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową;
- 2) Prace klasowe są planowane w harmonogramie prac ze wszystkich przedmiotów na całe półrocze;
- 3) Nauczyciel informuje uczniów o przewidywanej, pisemnej kontroli wiadomości:

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- a) z tygodniowym wyprzedzeniem (prace klasowe), termin ustala się z innymi uczącymi, by w ciągu dnia nie było więcej niż jedna praca klasowa lub sprawdzian;
  - b) podaje zakres materiału do pracy klasowej;
  - 4) W ciągu tygodnia uczniowie kl. IV – V mogą mieć dwie prace pisemne, a uczniowie klas VI – VIII trzy prace pisemne trwające całą lekcję lub dwie godziny.
  - 5) Progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:
    - a) 100% - 96% stopień celujący,
    - b) 95% - 86% stopień bardzo dobry,
    - c) 85% - 71% stopień dobry,
    - d) 70% - 53% stopień dostateczny,
    - e) 52% - 36% stopień dopuszczający,
    - f) 35% - 0% stopień niedostateczny;
  - 6) Ocenę za prace klasowe notowane są w E-Dzienniku kolorem czerwonym;
  - 7) Termin oddania prac pisemnych – 2 tygodnie:
    - a) Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych;
  - 8) Sprawdzian pisemny, dyktando lub kartkówka mogą być niezapowiedziane;
  - 9) Prace pisemne przechowywane są do końca roku szkolnego;
  - 10) Zmiana terminu pracy klasowej (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela) może nastąpić z zachowaniem pkt. 3 lit. a.
3. Zasady poprawiania ocen niedostatecznych oraz tryb postępowania z uczniami nieobecnymi podczas pisania pracy klasowej:
- 1) Uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów;
  - 2) Przy poprawianiu prac klasowych i pisaniu w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena jest wpisana do dziennika;
  - 3) Uczeń, który przystępuje do poprawienia oceny ale jej nie poprawia – traci prawo do następnych poprawek;
  - 4) Uczeń, który nie poddał się pisemnemu sprawdzeniu wiadomości (praca klasowa) w pierwszym terminie, ma obowiązek niezwłocznie - na najbliższej lekcji, umówić się z nauczycielem na drugi termin. W przypadku zwłoki, lub niedotrzymania drugiego terminu z nieuzasadnionych przyczyn, otrzymuje ocenę niedostateczną;
  - 5) Krótkie sprawdziany (kartkówki) obejmujące 1-3 tematy z ostatnich zajęć i trwające 10 – 15 min nie podlegają poprawie;



## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

6) Uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu półrocza z każdego przedmiotu, zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, brak pracy domowej, zeszytu, ćwiczeń, przyborów i materiałów, stroju na wychowanie fizyczne. W przypadku nie poinformowania nauczyciela, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

4. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz dla mniejszości narodowych w oddziałach klas IV- VIII ustala się w skali od 1 do 6 z uwzględnieniem plusów i minusów.

5. Ocenę z plusem otrzymuje uczeń przekraczający wymogi określone na daną ocenę. Ocenę z minusem otrzymuje uczeń niespełniający w pełni wymogów określonych na daną ocenę.

§ 108.

### WYMAGANIA EDUKACYJNE

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. W klasyfikacji rocznej stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie;
- 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;
- 3) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskich konkursów przedmiotowych;
- 4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia.

3. W klasyfikacji rocznej stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

4. W klasyfikacji rocznej stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

5. W klasyfikacji rocznej stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;

2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

6. W klasyfikacji rocznej stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);

2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

7. W klasyfikacji rocznej stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 108 w ust. 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 – 3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii:

1) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, których mowa w ust. 10 uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, tj. zwolnienie przekroczyło 50 % planowanych zajęć w danym okresie, uczeń ten nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

11. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.

12. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 11, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia (nie trzeba dostarczać dodatkowych zaświadczeń).

13. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

§ 109.

### KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

1) I półrocze - IX – I;

2) II półrocze – II – VI.

1a. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej;

2) końcowej.

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I półrocza, a roczne na koniec II półrocza.

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

3a. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w oddziałach klas I- III w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

3b. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.

3c. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec półrocz.

5. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie.

5a. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w półroczu następnym, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

8. W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia.

9. Ocenianie z religii/etyki regulują odrębne przepisy:

- 1) Ocena z religii/etyki wliczana jest do średniej wyników nauczania.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna z religii/etyki i z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

11. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

12. Roczna ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez uczniów klas I – III wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz ma wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

13. Po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji ustala się oceny końcowe, które są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej.

14. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

15. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

### §110

#### OCENIANIE W KLASACH I – III

1. Ocena bieżąca dokonywana jest przez:

1) komentarz werbalny (słowny);

2) przez gest i mimikę (wskazanie błędu);

3) komentarz pisemny: wspaniale, świetnie, dobrze, słabo, bardzo słabo, w pierwszym półroczu klasy pierwszej:

a) wspaniale - to oznacza, że uczeń: wspaniale pracuje, osiąga wysokie wyniki w nauce, jego wiadomości i umiejętności wykraczają poza ustalone wymogi programowe,

b) świetnie – to oznacza, że uczeń: pracuje świetnie a jego wiadomości i umiejętności są bardzo dobrze opanowane,

c) dobrze – to oznacza, że uczeń: pracuje i osiąga dobre wyniki w nauce, popełnia czasami błędy, ale stara się je poprawić,

d) słabo to oznacza, że uczeń: osiąga niskie wyniki w nauce, słabo opanował wiadomości i umiejętności, wie, że jak popracuje więcej osiągnie lepsze wyniki i będzie to jego sukces,

e) bardzo słabo to oznacza, że uczeń: nie opanował wiadomości i umiejętności, powinien wykazać się chęcią poprawy i jeszcze więcej popracować w celu uzupełnienia braków programowych.

2. Ocenianie bieżące ucznia dokonywane jest według sześciostopniowej skali wyrażonej komentarzem słownym lub pisemnym:

1) celująco (6) to oznacza, że uczeń: wspaniale pracuje, osiąga wysokie wyniki w nauce, jego wiadomości i umiejętności wykraczają poza ustalone wymogi programowe;

2) bardzo dobrze (5) to oznacza, że uczeń: pracuje świetnie a jego wiadomości i umiejętności są bardzo dobrze opanowane;

3) dobrze (4) to oznacza, że uczeń: pracuje i osiąga dobre wyniki w nauce, popełnia czasami błędy, ale stara się je poprawić;

4) dostatecznie (3) to oznacza, że uczeń: osiąga zadawalające wyniki w nauce, popełnia częściej błędy, stara się lepiej wykonywać zadania;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

5) dopuszczająco (2) to oznacza, że uczeń osiąga niskie wyniki w nauce, słabo opanował wiadomości i umiejętności, wie, że jak popracuje więcej osiągnie lepsze wyniki i będzie to jego sukces;

6) niedostatecznie (1) oznacza, że uczeń: nie opanował wiadomości i umiejętności, powinien wykazać się chęcią poprawy i jeszcze więcej popracować w celu uzupełnienia braków programowych.

3. Po opracowaniu działu programowego w ramach poszczególnych edukacji (w klasach I w drugim półroczu) w czasie 30 – 45 min będą przeprowadzane sprawdziany, testy, które będą oceniane wg następujących progów procentowych:

1) 100% - 96% celująco;

2) 95% - 86% bardzo dobrze;

3) 85% - 71% dobrze;

4) 70% - 53% dostatecznie;

5) 52% - 36% dopuszczająco;

6) 35% - 0% niedostatecznie.

3a. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

4. (skreślony);

5. (skreślony).

6. Ocena śródroczna i roczna.

1) Nauczyciel systematycznie obserwuje wszystkie sfery rozwoju ucznia i różne rodzaje jego aktywności:

a) wypowiedzi ustne,

b) sprawdziany pisemne, kartkówki,

c) wykonywane ćwiczenia,

d) stosowanie zdobytej wiedzy w praktyce,

e) zadania domowe, prace nadobowiązkowe,

f) udział w lekcji,

g) współdziałanie ucznia w grupie,

h) organizowanie własnej pracy,

i) zainteresowania,

j) uzdolnienia;

k) Nauczyciel sporządza kartę osiągnięć ucznia zawierającą ocenę poszczególnych sfer rozwoju, w tym zachowanie, kultura osobista i stosunek do zadań szkolnych:

l) jest aktywny w czasie zajęć, umie się skoncentrować,

m) przychodzi do szkoły przygotowany do zajęć,

n) jest samodzielny,

o) przestrzega zasad przyjętych przez szkołę,

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- p) stosuje się do poleceń nauczyciela,
  - q) zachowuje się kulturalnie,
  - r) kończy rozpoczętą pracę,
  - s) zgodnie współpracuje z zespołem,
  - t) chętnie udziela pomocy kolegom,
  - u) szanuje własność osobistą i społeczną,
  - w) dba o estetykę i czystość wokół siebie;
- 2) Ocena śródroczna przedstawiana jest w postaci karty osiągnięć ucznia, która informuje o postępach nauce i zachowaniu;
- 3) Ocena roczna ma formę kilku do kilkunastu zdań opisujących poszczególne sfery rozwoju ucznia oraz jego zachowanie;
- 4) Ocena roczna z języka niemieckiego, angielskiego i zajęć komputerowych jest oceną opisową;
- 5) Ocena z religii/etyki jest oceną cyfrową;
- 6) W końcu maja w klasach III przeprowadzany jest sprawdzian wiadomości i umiejętności. Wnioski z jego analizy mogą stanowić diagnozę na wejściu dla nauczycieli II etapu edukacyjnego. Testy opracowują i wybierają nauczyciele zespołu edukacji wczesnoszkolnej.

§111.

### SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O WYNIKACH NAUCZANIA I ZACHOWANIU UCZNIA

1. Nauczyciele informują rodziców o wynikach nauczania i zachowaniu ucznia na zebraniach klasowych, w trakcie indywidualnych rozmów lub pisemnie.
2. Wychowawca klasy na zebraniach rodziców informuje ich o zachowaniu ucznia w szkole. Wyróżnia tę działalność, która na to zasługuje i wskazuje, co uczeń powinien poprawić, by zasłużyć na lepszą ocenę.
- 2a. Rodzice nieobecni w zebraniu mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału (w czasie wyznaczonego dyżuru wychowawcy) i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
3. Nie później niż na trzy tygodnie przed radą klasyfikacyjną wychowawca klasy informuje ucznia i pisemnie jego rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych oraz przewidywanej ocenie nieodpowiedniej i nagannej zachowania. Informacja o tym znajduje się również w E-Dzienniku.
4. Na 2 tygodnie przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną po I i II półroczu uczniów i rodziców powiadamia się o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych/rocznych.

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

§ 112.

### TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Za przewidywaną ocenę śródroczną i roczną klasyfikacyjną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w § 111. ust.4.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy (§108 ust.2).
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
  - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
  - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
  - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zwracają się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni roboczych od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach półrocznych i rocznych klasyfikacyjnych.
6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust. 4 pkt 1 i 2 a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów pkt 3, 4 i 5.
7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4 nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
8. Wychowawca pisemnie informuje rodziców o terminie egzaminu.
9. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 4, prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
10. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego egzaminu sprawdzającego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
11. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel powołany przez dyrektora;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia.
12. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej trwającej 60 minut.
13. Z egzaminu sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemną pracę ucznia i krótką informację o jego odpowiedziach ustnych. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.



## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

14. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

15. Ostatecznie ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpi uczeń w ramach poprawy.

§113.

### ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMIN KLASYFIKACYJNEGO

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

1a. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy szkoły podstawowej.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny:

1) Pisemna prośba, wraz z uzasadnieniem, do dyrektora szkoły musi wpłynąć najpóźniej 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;

2) W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy szkoły.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który :

1) realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;

2) spełnia obowiązki szkolny poza szkołą.

5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z zajęć technicznych, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego dla uczniów, o których mowa w ust. 4. pkt 1., po uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w ostatnim tygodniu przed radą klasyfikacyjną w I i II półroczu.

8. Uczniowi, który nie mógł przystąpić z przyczyn losowych w wyznaczonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego, dyrektor szkoły (z chwilą usunięcia przeszkód) wyznacza następny termin, jednak nie późniejszy niż do 25 sierpnia. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej trwającej 60 minut za wyjątkiem zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i zajęć technicznych, z których ma formę zadań praktycznych.

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

9. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń jest nieklasyfikowany zobowiązany jest podać uczniowi zagadnienia do egzaminu, uwzględniające roczny zakres materiału nauczania.
10. Zestawy egzaminacyjne powinny być tak zredagowane, aby umożliwiły uczniowi wykazanie się wiedzą i umiejętnościami.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4. pkt 1., przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji;
  - 2) (uchylony)
  - 3) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin;
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, egzaminujących, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania egzaminacyjne;
  - 4) ustaloną ocenę kwalifikacyjną;
  - 5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
  - 6) imię i nazwisko ucznia.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego będzie niesklasyfikowany i nie otrzyma promocji.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną), z zastrzeżeniem ust. 18.i 20.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
20. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

§ 114.

## ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

1. Począwszy od klasy IV, uczeń któremu w wyniku klasyfikacji rocznej ustalono ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu albo z dwóch obowiązkowych zajęć może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć na wniosek własny lub jego rodziców.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Zadania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, zadania egzaminacyjne powinny uwzględniać ustalenia zawarte w Karcie Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) zadania egzaminacyjne;
  - 4) ustaloną ocenę kwalifikacyjną;
  - 5) nazwę zajęć edukacyjnych;
  - 6) imię i nazwisko ucznia.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

12. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 115.

### SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI W TRYBIE ODWOŁAWCZYM

1. Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych zgłosić pisemnie dyrektorowi zastrzeżenia, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku potwierdzenia zastrzeżeń, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3a. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, (termin do zgłoszenia zastrzeżenia

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego), z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2;
- 3) zadania sprawdzające;
- 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 5) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
- 6) imię i nazwisko ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 116.

### OCENA ZACHOWANIA

1. Ramowe kryteria oceniania ustala Zespół Wychowawczy.
2. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając specyfikę zespołu.
3. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali z podanymi skrótami:
  - 1) wzorowe
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre
  - 4) poprawne
  - 5) nieodpowiednie
  - 6) naganne

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

5a. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

5b. Ocena klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania w oddziałach klas I-III są ocenami opisowymi.

6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. (uchylony)

§ 117.

### TRYB USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

1. Uczeń ma prawo do samooceny i wysłuchania opinii o swoim zachowaniu, wystawionej przez kolegów z klasy, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2. Wychowawca klasy przynajmniej raz w ciągu półrocza, na jego zakończenie i koniec roku szkolnego dokonuje oceny.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Wychowawca, w przypadku wątpliwości, co do ostatecznej oceny z zachowania może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

5. (skreślony).

6. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów na tydzień przed radą klasyfikacyjną.

7. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

10. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 2) wychowawca oddziału;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 118.

### ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA W KLASACH IV – VIII

1. Śródoczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej kryteriów:

- 1) Zachowanie wyjściowe – dobre;
  - 2) Uczeń wyjściowo otrzymuje 231 punktów.
2. Uczeń otrzymuje punkty dodatnie (+) za:
- 1) Konkursy SZKOLNE i GMINNE Sportowe udział 5 pkt;
  - 2) Konkursy SZKOLNE i GMINNE Sportowe I miejsce 15 pkt;
  - 3) Konkursy SZKOLNE i GMINNE Sportowe II miejsce 10 pkt;
  - 4) Konkursy SZKOLNE i GMINNE Sportowe III miejsce 5 pkt;
  - 5) Konkursy SZKOLNE i GMINNE Sportowe wyróżnienie 2 pkt;
  - 6) Konkursy SZKOLNE i GMINNE artystyczne udział 5 pkt;
  - 7) Konkursy SZKOLNE i GMINNE artystyczne I miejsce 15 pkt;
  - 8) Konkursy SZKOLNE i GMINNE artystyczne II miejsce 10 pkt;
  - 9) Konkursy SZKOLNE i GMINNE artystyczne III miejsce 5 pkt;
  - 10) Konkursy SZKOLNE i GMINNE artystyczne wyróżnienie 2 pkt;
  - 11) Konkursy SZKOLNE i GMINNE przedmiotowe udział 10 pkt;
  - 12) Konkursy SZKOLNE i GMINNE przedmiotowe I miejsce 20 pkt;
  - 13) Konkursy SZKOLNE i GMINNE przedmiotowe II miejsce 15 pkt;
  - 14) Konkursy SZKOLNE i GMINNE przedmiotowe III miejsce 10 pkt;
  - 15) Konkursy SZKOLNE i GMINNE przedmiotowe wyróżnienie 7 pkt;
  - 16) Konkursy REJONOWE/POWIATOWE sportowe udział 10 pkt;
  - 17) Konkursy REJONOWE/POWIATOWE sportowe I miejsce 20 pkt;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 18) Konkursy REJONOWE/POWIATOWE sportowe II miejsce 15 pkt;
- 19) Konkursy REJONOWE/POWIATOWE sportowe III miejsce 10 pkt;
- 20) Konkursy REJONOWE/POWIATOWE sportowe wyróżnienie 3 pkt;
- 21) Konkursy REJONOWE/POWIATOWE artystyczne udział 10 pkt;
- 22) Konkursy REJONOWE/POWIATOWE artystyczne I miejsce 20 pkt;
- 23) Konkursy REJONOWE/POWIATOWE artystyczne II miejsce 15 pkt;
- 24) Konkursy REJONOWE/POWIATOWE artystyczne III miejsce 10 pkt;
- 25) Konkursy REJONOWE/POWIATOWE artystyczne wyróżnienie 3 pkt;
- 26) Konkursy REJONOWE/POWIATOWE przedmiotowe udział 15 pkt;
- 27) Konkursy REJONOWE/POWIATOWE przedmiotowe zakwalifikowanie się do województwa 25 pkt;
- 28) Konkursy WOJEWÓDZKIE sportowe udział 15 pkt;
- 29) Konkursy WOJEWÓDZKIE sportowe I miejsce 25 pkt;
- 30) Konkursy WOJEWÓDZKIE sportowe II miejsce 20 pkt;
- 31) Konkursy WOJEWÓDZKIE sportowe III miejsce 15 pkt;
- 32) Konkursy WOJEWÓDZKIE sportowe wyróżnienie 5 pkt;
- 33) Konkursy WOJEWÓDZKIE artystyczne udział 15 pkt;
- 34) Konkursy WOJEWÓDZKIE artystyczne I miejsce 25 pkt;
- 35) Konkursy WOJEWÓDZKIE artystyczne II miejsce 20 pkt;
- 36) Konkursy WOJEWÓDZKIE artystyczne III miejsce 15 pkt;
- 37) Konkursy WOJEWÓDZKIE artystyczne wyróżnienie 5 pkt;
- 38) Konkursy WOJEWÓDZKIE przedmiotowe udział 20 pkt;
- 39) Konkursy WOJEWÓDZKIE przedmiotowe finaliści 30 pkt;
- 40) Konkursy OGÓLNOPOLSKIE sportowe udział 20 pkt;
- 41) Konkursy OGÓLNOPOLSKIE sportowe I miejsce 30 pkt;
- 42) Konkursy OGÓLNOPOLSKIE sportowe II miejsce 25 pkt;
- 43) Konkursy OGÓLNOPOLSKIE sportowe III miejsce 20 pkt;
- 44) Konkursy OGÓLNOPOLSKIE sportowe wyróżnienie 10 pkt;
- 45) Konkursy OGÓLNOPOLSKIE przedmiotowe udział (dyktando) 20 pkt;
- 46) Konkursy OGÓLNOPOLSKIE przedmiotowe finaliści (I-XX miejsce dyktando, Edi, Omnibus, Świetlik) 50 pkt;
- 47) KONKURSY POZASZKOLNE BEZ ELIMINACJI udział (Edi, Omnibus, Świetlik) - 5 pkt;
- 50) KONKURSY POZASZKOLNE BEZ ELIMINACJI I miejsce 25 pkt;
- 51) KONKURSY POZASZKOLNE BEZ ELIMINACJI II miejsce 20 pkt;
- 52) KONKURSY POZASZKOLNE BEZ ELIMINACJI III miejsce 15 pkt;
- 53) KONKURSY POZASZKOLNE BEZ ELIMINACJI wyróżnienie 10pkt;
- 54) Pełnienie funkcji w klasie (zależnie od efektów pracy) do 10 pkt.



## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 55) Pełnienie funkcji w szkole (poczet sztandarowy, SU, sprzęt grający) za półrocze do 20 pkt.
- 56) Prace na rzecz klasy – wykonanie gazetki ściennej - 1 pkt.- 5 pkt;
- 57) Prace na rzecz klasy - przygotowanie imprezy klasowej – 1 pkt. – 5 pkt;
- 58) Prace na rzecz szkoły - pomoc w organizacji dyskotek – 1 - 5 pkt;
- 59) Prace na rzecz szkoły - pomoc w organizacji konkursów - 1 pkt.- 5 pkt;
- 60) Prace na rzecz szkoły - pomoc przy gazetce szkolnej- 1 pkt. - 5 pkt;
- 61) Pracę w bibliotece szkolnej – 3 pkt. – 20 pkt;
- 62) (skreślony)
- 63) (skreślony)
- 64) Wysoka kultura osobista (uczeń otrzymuje jednorazowo podczas oceny) od 20 pkt. do 25 pkt.
- 65) Empatia, życzliwość, bezinteresowna pomoc (uczeń otrzymuje jednorazowo podczas oceny) od 20 pkt. do 25 pkt.
- 66) Udział w akcjach szkolnych o charakterze charytatywnym do 20 pkt.
- 67) Prace na rzecz wolontariatu od 3 pkt. do 20 pkt.
- 68) (skreślony)
- 69) Za przychodzenie do szkoły podczas świąt szkolnych(Statut § 137 ust 3.) i zapowiadanych uroczystości szkolnych w stroju galowym, jednorazowo na koniec półrocza - 10 pkt;
- 70) Systematyczne uczęszczanie na zajęcia dodatkowe w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej (osobno za każde zajęcia) – 10 pkt.;
- 71) (skreślony)
- 72) (skreślony)
- 73) Właściwe zachowanie i zaangażowanie w pracy świetlicy szkolnej od 5 pkt. do 10 pkt.
- 74) Zorganizowanie i udzielanie systematycznej pomocy koleżeńskiej w nauce w ciągu przynajmniej jednego półrocza – 20 pkt;
- 75) inne pochwały – 1- 20 pkt.
3. Uczeń uzyskuje punkty ujemne (-) za:
- 1) Aroganckie i niewłaściwe odzywanie się do nauczyciela i wszystkich pracowników szkoły – 50 pkt;
- 2) Nieusprawiedliwione spóźnienie – 1 pkt.–100 pkt;
- 3) Nieusprawiedliwiona godzina - 1 pkt.–185 pkt;
- 4) Ucieczka z lekcji - 20 pkt.
- 5) Uwagi:
- a) niewykonywanie poleceń podczas lekcji, przerwy, zajęć świetlicowych, pobytu w jadalni - 3 pkt. do – 15 pkt.,
- b) niepoprawne zachowanie w czasie lekcji, przerwy, zajęć świetlicowych, pobytu, w jadalni - 3 pkt. do – 15 pkt.,
- c) świadome i celowe krzyki (na korytarzu, w klasie i w świetlicy szkolnej) - 3 pkt. do – 15 pkt.,
- d) zaśmiecanie otoczenia - 3 pkt. do – 15 pkt.,

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- e) wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw, lekcji lub oczekiwania na autobus - 50 pkt.,
- f) obraźliwe i wulgarne słownictwo - 3 pkt. do – 15 pkt.,
- h) bawienie się strzelaniem papierkami i gumką w czasie lekcji - 3 pkt. do – 15 pkt.,
- g) przeszkadzanie w czasie lekcji głośnymi rozmowami - 3 pkt. do – 15 pkt.,
- h) bierność ucznia w trakcie lekcji - 3 pkt,
- i) komentowanie słów nauczyciela podczas lekcji - 30 pkt,
- j) wstanie i samowolne opuszczenie klasy/imprezy szkolnej przez ucznia – 50 pkt,
- k) celowe ośmieszanie ucznia – 10 pkt. do - 50 pkt,
- l) inne uwagi -3 pkt. – 50 pkt,
- m) chodzenie po klasie bez zgody nauczyciela - 3 pkt. do – 15 pkt.,
- n) wychodzenie z budynku szkoły bez zgody nauczyciela w czasie przerw, lekcji lub oczekiwania na autobus - 50 pkt.,
- o) kierowanie gróźb karalnych przez ucznia w kierunku nauczyciela - 50 pkt.
- 6) Rażące zaniechanie obowiązków zaburzające prawidłowe działanie szkoły w danym zakresie – 10 pkt. do - 30 pkt;
- 7) Niewłaściwy, niegodny ucznia ubiór/ wygląd (włosów, makijaż, paznokcie) za każdy dzień - 1 pkt.
- 8) (skreślony)
- 9) Brak obuwia zmiennego - 1 pkt;
- 10) Brak stroju galowego podczas świąt szkolnych i zapowiedzianych uroczystości szkolnych (Statut § 137 ust 3.) - 5 pkt.
- 11) (skreślony)
- 12) Bójka uczniowska przypadkowa – 20 pkt;
- 13) Bójka uczniowska zorganizowana – 50 pkt;
- 14) Ubliżanie koledze, dokuczanie – 5 pkt;
- 15) Przeprowadzenie niszczenie mienia szkoły – 20 pkt;
- 16) Celowe niszczenie mienia szkoły i mienia prywatnego – 50 pkt.;
- 17) Kradzież i współudział - 100 pkt;
- 18) Palenie papierosów – 100 pkt;
- 19) Wyludzanie pieniędzy - 100 pkt;
- 20) Zorganizowana przemoc - 150 pkt;
- 21) Podrobienie podpisu, zwolnienia lub oceny - 100 pkt;
- 22) Rozprawianie i używanie środków odurzających (np. alkohol i narkotyki), skierowanie sprawy na policję i do sądu - naganne zachowanie;
- 23) Popęlenie czynu karalnego - sprawa skierowana na policję i do sądu – 150 pkt.
- 24) korzystanie z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły bez zgody nauczyciela - 10 pkt. do – 50 pkt.;
- 25) publikowanie treści utrwalonych na terenie szkoły bez zgody nauczyciela od - 10 pkt. do - 50 pkt.;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

26) zastraszanie, nękanie, prześladowanie i wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego takich jak: SMS, e-mail, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe i inne - 20 pkt. do – 150 pkt.

27) przetrzymywanie książek z biblioteki, za każdą – 5 pkt.”

4. Uczeń uzyskując następującą ilość punktów otrzymuje oceny:

- 1) od 331 pkt - zachowanie wzorowe;
- 2) 281 pkt – 330 pkt - zachowanie bardzo dobre;
- 3) 231 pkt – 280 pkt - zachowanie dobre;
- 4) 161 pkt – 230 pkt - zachowanie poprawne;
- 5) 101 pkt – 160 pkt - zachowanie nieodpowiednie;
- 6) do 100 pkt - zachowanie naganne.

5. Ocena roczna jest podsumowaniem pracy całego roku szkolnego, głos decydujący ma wychowawca klasy.

6. Nieusprawiedliwione spóźnienia i godziny wychowawcy wpisują do E – Librusa w rozliczeniu miesięcznym.

7. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 119.

### ZASADY PROMOWANIA I UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust.6.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej obligatoryjnie, z zastrzeżeniem ust.4.

4. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia kl. I – III, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. Do szczególnych przypadków zalicza się:

- 1) posiadanie przez ucznia specyficznych trudności w nauce, potwierdzone przeczeniem lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 2) trudności i zaburzenia komunikacyjne, językowe i adaptacyjne związane z przebywaniem w innych środowiskach kulturowych, językowych lub kształceniem w innych systemach edukacji;
- 3) przewlekła choroba, uniemożliwiająca realizację obowiązku nauki, w tym indywidualnego nauczania;
- 4) brak podstawowych umiejętności i wiadomości do kontynuowania edukacji przedmiotowej w II etapie edukacyjnym z zakresu edukacji polonistycznej, przyrodniczej i matematycznej, a zwłaszcza umiejętności czytania, pisania;
- 5) niedojrzałość emocjonalna – lęk przed szkołą, nauczycielami, kolegami, paraliżujący strach, płaczliwość, moczenie się;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

6) niedojrzałość fizyczna.

5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż celująca, następuje zmiana tej oceny na najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Począwszy od oddziału klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

9. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

10. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

10a. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

11a. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.

11b. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

11.c Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

11d. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

12. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

13. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom nagród ustanowionych przez Kuratora Oświaty i inne instytucje wspomagające szkołę.

14. (skreślony)

15. (skreślony)

16. (skreślony)

## ROZDZIAŁ 11

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 120.

#### ZADANIA NAUCZYCIELI

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;

1a) respektowanie praw ucznia;

2) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;

3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;

6) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- a) nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń w nim zawartych,
- b) zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań;
- 7) bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
  - 7a) stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej 4 elementy:
    - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
    - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
    - c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
    - d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej;
  - 7c) udostępnianie uczniowi i rodzicom ucznia pisemnych prac do wglądu na zasadach określonych w statucie szkoły;
  - 7d) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica,
- 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez: pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach; prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
- 9) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
- 10) przestrzeganie zapisów „Systemu pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wspierania uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Trzebiatowie”;
- 11) udział z zebraniach organizowanych przez wychowawcę oddziału celem omawiania spraw związanych z organizacją, koordynacją i świadczeniem pomocy psychologiczno –pedagogicznej jego wychowankom”;
- 12) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
- 13) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
- 14) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez ODN, OKE lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN;
- 15) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

16) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów k.p;

17) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej lekcji lub koła zainteresowań, opracowanie właściwego rozkładu materiału, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów, kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;

18) przestrzeganie tajemnicy służbowej;

19) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;

20) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną;

21) (uchylony)

22) wystąpienie do dyrektora szkoły z uzasadnionym wnioskiem o pomoc na zakup podręczników uczniom ze środków publicznych uczniom, którzy nie spełniają kryterium dochodowego, określonego we właściwych przepisach, w przypadkach rodzin niewydolnych wychowawczo, zaniedbujących obowiązki opiekuńcze, sieroctwa, bezdomności ucznia, choroby w rodzinie. Wystąpienie może być dokonane za zgodą przedstawiciela ustawowego (rodzica, któremu przysługuje władza rodzicielska) lub rodziców zastępczych.

3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;

2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, z tym że w ramach tych zajęć:

a) nauczyciel szkoły podstawowej jest obowiązany prowadzić zajęcia wyznaczone przez dyrektora zgodnie z potrzebami szkoły w wymiarze 2 godzin w tygodniu;

3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

4. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać w okresach tygodniowych odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub w dziennikach zajęć działania wymienione w ust. 1 i 2.

5. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać zajęcia i czynności wymienione w ust. 2 pkt 1 lit. a w okresach półrocznych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

§ 121.

### ZADANIA WYCHOWAWCÓW KLAS

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;

2) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;

3) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieńczym (kl.1) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;

4) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;

5) organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;

6) realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy;

7) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu;

8) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia różnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;

9) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;

10) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;

11) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;

12) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu Szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;

13) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie



## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu Szkoły, konkursach, olimpiadach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;

14) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk, wyjazdów na „zielone szkoły”;

15) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów;

16) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugih - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;

17) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;

18) współpraca z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;

19) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy;

20) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;

21) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

22) prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojej klasy, określoną w rozdziale 6 „Systemu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Trzebiatowie”;

23) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępach ucznia;

24) udział w pracach Zespołu Wspierającego.

3. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów, wnioskując w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar, ma prawo ustanowić przy współpracy z Klasową Radą Rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.

4. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:

1) prowadzi E-Dziennik, arkusze ocen, teczkę wychowawcy;

2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;

3) nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłat składek przez skarbnika klasowego;

4) wypisuje świadectwa szkolne;

5) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora Szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

§ 122.

1. Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom:

1) Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę;

2) Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;

3) Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:

a) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,

b) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm.

W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne. Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru,

c) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych,

d) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji,

e) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych,

f) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw,

g) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły – szczególnie w toaletach szkolnych,

h) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.

2. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora Szkoły lub wicedyrektora.

3. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.

5. Zaznajamiania uczniów przed dopuszczeniem do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w warsztatach, laboratoriach i pracowniach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym. Rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przeprowadzającego zajęcia, iż stan maszyn i urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów.

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

6. Nie rozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.

7. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.

8. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole.

9. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze Organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych, obowiązującej w Szkole.

10. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:

1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora Szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;

2) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;

3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy.

O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia niepełnoletniego. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić dyrektora Szkoły;

4) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;

5) po skończonej lekcji nauczyciel powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów;

6) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

11. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z :

1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;

2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;

3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;

4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

§ 123.

1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;

2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
- 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
- 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
- 9) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy;
- 10) złożenie przez pracownika na stanowiskach urzędniczych, na życzenie Dyrektora szkoły, oświadczenia o stanie majątkowym.

§ 124.

1. Dyrektor tworzy stanowiska pracy:

- 1) główna księgowa;
- 2) samodzielny referent;
- 3) konserwator;
- 4) woźny;
- 5) sprzątaczką.

2. Dla stanowisk wymienionych w ust. 1. dyrektor szkoły opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności, zgodnie z potrzebami i organizacją szkoły, który zawarty jest w Regulaminie Organizacyjnym Szkoły.

§ 125.

(uchylony)

§ 126.

(uchylony)

§ 127.

1. Zadania społecznego inspektora BHP:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) informowanie Dyrektora, o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych oraz występowanie z wnioskami zmierzającymi do eliminacji bądź ograniczania stwierdzonych zagrożeń;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

3) sporządzanie okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;

4) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

5) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;

6) współpraca z dyrektorem w zakresie organizowania szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;

§ 128.

Dyrektor szkoły może powierzyć sprawowanie nadzoru nad bhp w placówce firmie zewnętrznej, po zawarciu umowy cywilno-prawnej lub pracownikowi szkoły posiadającemu uprawnienia.

§ 129.

W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora. Na stanowisko wicedyrektora powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.

§ 130.

Zadania i uprawnienia wicedyrektora zawarte są w Regulaminie Organizacyjnym Szkoły.

§ 131.

1. W Szkole Podstawowej nr 2 obowiązuje Regulamin Pracy, ustalony przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówce.

2. Każdy pracownik szkoły jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie Pracy. Fakt zapoznania się z Regulaminem Pracy pracownik szkoły potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 132.

1. Kompetencje, zadania i organizacja pracy pedagoga, psychologa i logopedy ujęte są odpowiednio w § 30, § 31, § 32 niniejszego statutu.

2. W szkole może być zatrudniony asystent wychowawcy świetlicy na podstawie odrębnych przepisów:

1) Do zadań asystenta wychowawcy świetlicy należy wspieranie wychowawcy świetlicy.

3. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Nauczyciele, o których mowa w ust. 3:

1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

§ 133.

W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

## ROZDZIAŁ 12

### UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 134.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. W wyjątkowych wypadkach rozpoczęcie obowiązku szkolnego może być odroczone za zgodą dyrektora szkoły na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, jednak nie dłużej niż na rok.

§ 135.

1. Do szkoły przyjmuje się:

- 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
- 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

2. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz odpisu arkusza ocen wydanych przez szkołę, z której uczeń odszedł;
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania;
- 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanych przez szkołę za granicą, ostatniego świadectwa szkolnego wydanych w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

4. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału w tej samej szkole, uczeń może:

- 1) uczyć się języka obowiązującego w tym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego;
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, z której przechodzi, albo
- 3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.

5. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor nie może zapewnić specjalisty danego przedmiotu przez organ prowadzący szkołę.

5a. Szczegółowe warunki i zasady przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.

6. (uchylony)

6a. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

7. (uchylony)

8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 136.

### PRAWA UCZNI

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej;
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5a) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela;
- 6) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 7) zapoznania się z programami nauczania, z ich treścią, celem i stawianymi wymogami, oraz do uzyskania od nauczycieli i wychowawców niezbędnych informacji o formach poszerzenia i pogłębienia swoich wiadomości i umiejętności;
  - 8) realizacji autorskiego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę klasy;
  - 9) indywidualnego toku nauki, po spełnieniu wymagań określonych w odrębnych przepisach;
  - 10) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 11) być wybieranym i brać udział w wyborach do Samorządu Szkolnego;
  - 12) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych;
  - 13) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły;
  - 14) rozwijania swoich zainteresowań i talentów, poprzez udział w zajęciach kół przedmiotowych, oraz innych zajęciach rozwijających osobowość i poprawiających wyniki w nauce;
  - 15) ochrony przed wszelkimi formami wyrażenia przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 16) zapoznania się z ocenami klasyfikacyjnymi oraz odwołania się od ustalonych ocen w terminie i trybie, który określają szkolne zasady oceniania;
  - 17) rozstrzygnięcia sporów na terenie szkoły na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron;
  - 18) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami;
  - 19) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
  - 20) redagowania gazety szkolnej.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia skargi mogą złożyć:
- 1) uczeń do samorządu uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga, dyrektora szkoły;
  - 2) rodzic (prawny opiekun) do wychowawcy, pedagoga, dyrektora szkoły;
  - 3) wychowawca do pedagoga, dyrektora szkoły;
  - 4) pedagog do dyrektora szkoły;
  - 5) członkowie samorządu uczniowskiego do opiekuna samorządu, pedagoga, dyrektora szkoły.
3. Składanie skarg odbywa się w formie:
- 1) ustnej (organy odwoławcze sporządzają notatkę z przeprowadzonej rozmowy);
  - 2) pisemnej.
4. Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia:
- 1) Skargi rozpatruje dyrektor szkoły wraz z powołanym zespołem, w skład którego wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor,
    - b) pedagog,
    - c) wychowawca klasy,



## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- d) opiekun samorządu uczniowskiego;
- 2) W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia stosowną decyzję podejmuje dyrektor szkoły;
- 3) Dyrektor szkoły udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od daty wpłynięcia skargi;
- 3a) Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 4) Wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwienia są dokumentowane;
- 5) Wnioski i skargi niezawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia;
- 6) Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę;
- 7) Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 137.

### O BOWIĄZKI UCZNIA

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) być dobrym Polakiem, dbać o czystość mowy ojczystej;
- 2) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, dbania o dobre imię szkoły oraz zachowanie godności i powagi ucznia;
- 3) punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne:
  - a) brać aktywny udział, przestrzegać ustalonych zasad i porządku podczas lekcji,
  - b) rzetelnie i systematycznie uczyć się, terminowo wykonywać zadania domowe, efektywnie wykorzystywać czas i warunki do nauki,
  - c) uzupełniać braki wynikające z nieobecności: w ciągu dwóch dni w przypadku trzydniowej nieobecności, w ciągu pięciu dni w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności,
  - d) w przypadku nieprzygotowania do lekcji w danym dniu – związanego udziałem w zawodach sportowych, konkursach – uczeń ma obowiązek uzupełnienia braków na następne zajęcia;
- 4) usprawiedliwiać nieobecność w szkole w ciągu najbliższych 7 dni po powrocie do szkoły:
  - a) podstawą usprawiedliwienia jest pisemna lub telefoniczna prośba rodziców lub zwolnienie lekarskie,
  - b) dostarczyć wychowawcy pisemną prośbę rodziców o zwolnienie z poszczególnych lekcji,
  - c) zwolnienia z lekcji może udzielić dyrektor lub wychowawca;
- 5) w okresie jesienno-wiosennym (określonym przez Dyrektora Szkoły) po wejściu do budynku szkolnego zmienić obuwie;
- 6) na lekcjach wychowania fizycznego ćwiczyć w odpowiednim stroju i obuwiu sportowym;
- 7) okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, a także godnie zachowywać się poza szkołą;
- 8) stwarzać atmosferę spokoju, właściwej kultury bycia i życzliwości oraz troszczyć się o właściwe więzi i stosunki koleżeńskie w klasie;
- 9) szanować poglądy, przekonania i godność innych;
- 10) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa w szkole, dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 11) dbać o swoje życie i zdrowie, nie ulegać nałogom (np. alkoholizmowi, nikotynizmowi, narkomanii);
- 12) sumiennie wywiązywać się z przyjętych lub przydzielonych obowiązków m. in. dyżurów w klasie lub innych pomieszczeniach;
- 13) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, chronić i zabezpieczać sprzęt przed zniszczeniem i kradzieżą, nie nosić do szkoły przedmiotów wartościowych i pamiątek;
- 14) usunąć zniszczenia, jeśli jest odpowiedzialny za szkodę dokonaną osobiście lub przy współudziale innych uczniów. Usunięcie zniszczeń musi nastąpić w ciągu jednego tygodnia (rodzice lub prawni opiekunowie pokrywają wydatki finansowe);
- 15) Podstawowym obowiązkiem ucznia jest pogłębianie swojej wiedzy poprzez systematyczną naukę.

### 2. Uczeń na zajęcia szkolne:

- 1) przychodzi w czystym, zadbanym ubraniu i czystych butach;
- 2) nie farbuje włosów, ma zadbaną fryzurę;
- 3) nie maluje paznokci, ma je krótko przycięte i czyste;
- 4) nie stosuje makijażu;
- 5) nie zakłada kolczyków i innej biżuterii o niebezpiecznych kształtach oraz innych dodatków do stroju stwarzających zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa;
- 6) nie nosi wyzywających ubiorów, zwłaszcza dziewczęta – głębokich dekoltów, odkrytych pleców, ramion i brzucha.

### 3. Uczeń przychodzi w stroju galowym (chłopcy - biała koszula, spodnie czarne lub granatowe, dziewczęta – biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica lub spodnie) na:

- 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
  - 2) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
  - 3) Dzień Edukacji Narodowej;
  - 4) Święto Niepodległości;
  - 5) uroczyste pożegnanie absolwentów szkoły;
  - 6) zakończenie roku szkolnego;
  - 7) inne uroczystości szkolne, regionalne wynikające z kalendarza historycznego, określone przez Dyrektora Szkoły.
- § 138.

### Uczniowi nie wolno:

- 1) Przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 2) Wnosić na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 3) Wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 4) Wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
- 5) Spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych bez zgody nauczyciela;
- 6) Zapraszać obcych osób do szkoły.

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

§ 139.

Warunki korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

- 1) Do szkoły uczeń może przynosić telefon komórkowy tylko za pozwoleniem i na odpowiedzialność rodziców;
- 2) W czasie pobytu w szkole uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować telefon;
- 3) Uczeń musi uzyskać zgodę wychowawcy, nauczyciela lub dyrektora szkoły na zadzwonienie do domu w ważnej sprawie;
- 4) Uczeń musi uzyskać zgodę wychowawcy, nauczyciela lub dyrektora szkoły na korzystanie na jej terenie z telefonu i innych urządzeń służących do nagrywania i odtwarzania.

§140.

## NAGRADZANIE UCZNIÓW

1. Wobec uczniów szkoły podstawowej stosuje się nagrody i kary.

2. Uczeń i dziecko w oddziale przedszkolnym może być nagrodzone za:

- 1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania (z wyłączeniem oddziału przedszkolnego);
- 2) szczególnie wyróżniające się zachowanie;
- 3) wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i imprezach sportowych;
- 4) nienaganną frekwencję (z wyłączeniem oddziału przedszkolnego);
- 5) wzorową działalność na rzecz klasy lub szkoły.

3. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy lub nauczyciela wobec klasy;
- 2) pochwała dyrektora szkoły wobec klasy;
- 3) pochwała dyrektora szkoły na forum szkoły;
- 4) dyplom uznania;
- 5) list pochwalny (średnia ocen 4,5 – 4,74; zachowanie co najmniej bardzo dobre; dopuszczalna 1 ocena dostateczna);
- 6) nagroda rzeczowa - nagroda książkowa (średnia ocen od 4,75; zachowanie co najmniej bardzo dobre);
- 7) stypendium za wyniki w nauce (zgodnie z regulaminem);
- 8) stypendium za osiągnięcia sportowe (zgodnie z regulaminem).

4. Uczniowie klas I-II otrzymują na koniec roku dyplomy, a uczniowie klasy III nagrodę rzeczową – książkę.

5. Uczniowie klas VIII (średnia ocen od 5,0; zachowanie wzorowe; bez ocen dostatecznych na świadectwie) dokonują wpisu do złotej księgi.

6. Uczeń nie może się odwołać od nagrody przyznanej innemu uczniowi.

§141.

## KARANIE UCZNIÓW

1. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę za:

- 1) nieprzestrzeganie zapisów statutu;

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 2) nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach;
- 3) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających;
- 4) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia;
- 5) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności Szkoły.

## 2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
- 2) upomnienie dyrektora szkoły w obecności klasy;
- 3) zawieszeniem w prawach do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
- 4) nagana dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców;
- 5) przeniesienie do klasy równoległej na podstawie wniosku wychowawcy po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
- 6) w wyjątkowych przypadkach przeniesienie do innej szkoły lub skreślenie z listy uczniów.

## 3. Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących zasad w oddziale przedszkolnym:

- 1) reprimendą – rozmowa z dzieckiem na temat niewłaściwego zachowania;
- 2) odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy, przestawienie zagrożeń, jakie stwarza;
- 3) odsunięciem i pozostawieniem dziecka na krótką chwilę w neutralnym, spokojnym miejscu, odsunięcie od zabawy;
- 4) powtarzanie poprawnego zachowania;
- 5) czasowe ograniczenie uprawnień do wybranych zabaw.

4. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciążących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.

5. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.

6. Kara nie może naruszać nietykalności i godności ucznia.

## § 141a

### PRZENIESIENIE UCZNIĄ DO INNEJ SZKOŁY

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń-na wniosek dyrektora szkoły, poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego - może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do Kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:

- 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
- 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
- 3) wchodzi w konflikt z prawem;
- 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
- 5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 6) dokonuje kradzieży;
- 7) demoralizuje innych uczniów;
- 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
- 9) jest agresywny- dokonuje pobić i włamań;
- 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
- 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

## § 141b

### TRYB ODWOŁAWCZY OD KARY

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału, rodzica/prawnego opiekuna lub samorząd uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7-miu dni.
2. (uchylony)
3. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
4. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesiący) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.

## ROZDZIAŁ 12a

### WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE

#### §142.

1. Wszyscy pracownicy szkoły, w tym również pracownicy nie będący nauczycielami mają obowiązek:
  - 1) Informowania dyrektora szkoły o zauważonych niebezpiecznych sytuacjach zagrażających życiu i bezpieczeństwu uczniów;
  - 2) niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o wszelkich zauważonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa;
  - 3) zwracania się do osób postronnych wchodzących do szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły, skierowania do sekretariatu;
  - 4) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów w czasie dyżurów na przerwach;
  - 5) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły sprawują: pracownik obsługi szkoły oraz dyżurujący nauczyciele.
2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:
  - 1) Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
  - 2) Podczas przerwy dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów;
  - 3) Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – sala gimnastyczna, pracownia zajęć komputerowych i inne, opiekun pracowni lub inny pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni (stanowiska pracy) i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
5. Budynek szkoły jest monitorowany całodobowo (na zewnątrz i wewnątrz).
6. Szkoła współpracuje z policją i strażą miejską.
7. Uczniowie powinni przestrzegać godzin wejścia i wyjścia ze szkoły.
  - 7a. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
  - 7b. Za teren szkoły rozumie się również plac przed szkołą i boisko szkolne.
  - 7c. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na plac przed szkołą, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne.
8. Ucznia może zwolnić z lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły. Informację o zwolnieniu umieszcza się w Zeszycie Zwolnień, który znajduje się w sekretariacie.
9. W przypadku nieobecności nauczyciela można odwołać pierwsze lekcje, a zwolnić uczniów z ostatnich.
10. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną, szkolnego inspektora bhp oraz Dyrektora Szkoły.
11. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie inny pracownik szkoły.
12. Dyrektor Szkoły powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców oraz organ prowadzący.
13. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

§143.

## PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

- 1) przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy;
- 2) wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora;
- 3) wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki jednostki i udział dziecka w programie terapeutycznym;
- 4) Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, Dyrektor Szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny lub policję;
- 5) W przypadku, gdy szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny i policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji;
- 6) W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grupy przestępczej, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, Dyrektor Szkoły ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym prokuraturę lub policję.

2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

- 1) Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy;
- 2) Odizolowuje ucznia od reszty klasy ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie;
- 3) Wzywa pogotowie ratunkowe w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udziela pomocy przedmedycznej;
- 4) Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki jednostki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 5) Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powod do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

6) Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji i sądu rodzinnego;

7) Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia stanowi wykroczenie z art.43ust.1 Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

3. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

1) Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy;

2) Powiadamia o zaistniałej sytuacji wychowawcę ucznia;

3) wychowawca powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, rodziców ucznia i wzywa policję;

4) Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

4. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

1) Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej albo kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji;

2) O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa;

3) W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor wzywa policję;

4) Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

§144.

### PODSTAWOWE ZASADY PRZESTRZEGANIA BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW

1. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.

2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:



## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji;
- 2) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie przestrzegania regulaminu świetlicy;
- 3) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im;
- 4) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić dyrektorowi szkoły);
- 5) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 6) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły;
- 7) niezwłoczne informowanie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

3. Dzieciom i uczniom do lat 7 opiekę w drodze do szkoły i ze szkoły zapewniają rodzice. Obowiązkiem rodzica jest odbieranie dziecka/ucznia ze szkoły o wyznaczonej godzinie. Od momentu odbioru dziecka/ucznia przez rodzica szkoła nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.

4. Uczniowie mogą samodzielnie dojeżdżać do szkoły rowerem po uzyskaniu karty rowerowej.

1) Szkoła umożliwia uzyskanie karty rowerowej uczniom, którzy ukończyli 10 lat.

5. W razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić i wezwać pielęgniarkę, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe (każdy wypadek należy odnotować w księdze wypadków znajdującej się w sekretariacie szkoły):

- 1) Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć –niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły;
- 2) Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 3) Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 4) Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywania prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

§145.

### PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA NA WYCIECZKACH

1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

2. Kryteria, o których mowa w ust.1, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek:

- 1) Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
- 2) Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas śnieżycy, burzy i gołoledzi;
- 3) Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą;
- 4) Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne;
- 5) Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych i przystosowanych;
- 6) Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły;
- 7) Kajak i łódzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek, wyposaża się w sprzęt ratunkowy;
- 8) Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym;
- 9) Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów;
- 10) Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych;
- 11) Przed przystąpieniem do strzelania z broni sportowej uczniów zaznajamia się z zasadami korzystania ze strzelnicy i bezpiecznego obchodzenia się z bronią;
- 12) Niedopuszczalne jest wydawanie uczniom sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie zdrowia lub życia, w tym dysku, kuli, młota, oszczepu, łuku, szpady, sportowej broni strzeleckiej – jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.

3. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel szkoły, a w wyjątkowych wypadkach osoba dorosła przeszkolona i znająca odpowiednie przepisy (kwalifikacje potwierdzone dokumentem).

4. Opieka nad grupami uczniowskimi powinna być zorganizowana według odrębnych przepisów:

- 1) (uchylony)
- 2) (uchylony)
- 3) (uchylony)
- 4) (uchylony)
- 5) jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 6) jeden opiekun na 10 osób (w przypadku dzieci do 10 roku życia) i jeden opiekun na 20 osób (w przypadku dzieci powyżej 10 roku życia), w innego rodzaju wycieczkach;
  - 7) jeden opiekuna na 10 lub 20 osób podczas wycieczek przedmiotowych w miejscu, które jest siedzibą szkoły;
  - 8) jeden opiekun na 15 uczniów, przy wyjściu lub przy wyjeździe autobusem poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły;
  - 9) jeden opiekun na 10 osób na wycieczki górskie;
  - 10) jeden opiekun na 5 uczestników na wycieczkach wysokogórskich;
  - 11) jeden opiekun na 10 – 13 osób na wycieczkach rowerowych.
5. Na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki w granicach miasta) oraz w imprezie turystycznej kierownik musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych uczniów na piśmie.
6. Wszelkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki przez opiekuna i zatwierdzenia karty przez dyrektora szkoły.
7. Kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.
8. Kierownikiem obozu wędrownego powinien być nauczyciel posiadający zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników obozów. Opiekunem grupy zaś może być każda osoba pełnoletnia (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).
9. Organizator zajęć z klasą (grupą) poza szkołą wpisuje wyjście do zeszytu wyjść.

§146.

### PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W SALI GIMNASTYCZNEJ I NA BOISKU SZKOLNYM

1. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:
  - 1) Kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami;
  - 2) Zadbania o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów na lekcji i w szatni przed lekcją;
  - 3) Dostosowania wymagań i form zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
  - 4) Zapewnienia uczniom asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach;
  - 5) Zabezpieczenia szatni przy Sali gimnastycznej w czasie trwania zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel wychodzący z uczniami na pływalnię zobowiązany jest do:
  - 1) Zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie szkoły;
  - 2) Sprawdzenia obecności;
  - 3) Bezpiecznego przeprowadzenia uczniów zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
  - 4) Zapoznania i przestrzegania regulaminu pływalni;
  - 5) Zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie pływalni;
  - 6) Sprawdzenie obecności;

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 7) Właściwego nadzoru w czasie powrotu do szkoły.
3. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.
4. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
5. Uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców (opiekunów).
6. Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
7. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla ćwiczących, są mocowane na stałe.
8. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami.
9. W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.
10. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

## ROZDZIAŁ 13

### ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

#### § 147.

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W szkole zorganizowano oddział przedszkolny dla dzieci w celu odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, w którym realizowany jest program wychowania przedszkolnego.

#### § 147a

1. W Szkole Podstawowej organizuje się oddział przedszkolny, w których realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci 6 letnich.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz zatwierdza organ prowadzący.
4. Godzina zajęć oddziału przedszkolnego wynosi 60 minut, z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących organizacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dziecka w wieku 4, 5 lat i wynosi 30 minut.

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

6. Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje się na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego, obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
7. Dyrektor organizuje indywidualne przygotowanie przedszkolne w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego nauczyciela, któremu dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć.
9. Zajęcia indywidualne przygotowania przedszkolnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
10. Zajęcia indywidualne przygotowania przedszkolnego mogą być organizowane z grupą przedszkolną w oddziale.

### § 148.

1. Oddział przedszkolny pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą.
2. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

### § 149.

1. Celem wychowania przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach dziećmi i dorosłymi;
- 5) (skreślony)
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

2. Cele wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 3 oddział przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
- 3) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 4) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- 5) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 6) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 7) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 8) wychowanie przez sztukę - dziecko widzem i aktorem;
- 9) wychowanie przez sztukę - muzyka i śpiew, pląsy i taniec;
- 10) wychowanie przez sztukę - różne formy plastyczne;
- 11) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 12) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 13) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 14) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 15) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
- 16) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

§ 150.

1. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej należy przeprowadzić analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

2. Celem takiej analizy jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:

- 1) rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;
- 2) nauczycielowi oddziału przedszkolnego przy opracowaniu indywidualnego programu wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
- 3) pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 151.

W wielu obszarach wychowania przedszkolnego występują treści edukacji zdrowotnej. Ze względu na dobro dzieci, należy zadbać o kształtowanie ich świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w oddziale przedszkolnym i w domu, współpracując w tym zakresie z rodzicami.

§ 152.

W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciele:

- 1) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale przedszkolnym;
- 2) zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
- 3) informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
- 4) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach w oddziale przedszkolnego, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.

§ 153.

W celu właściwego przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej, nauczyciele powinni znać podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy I szkoły podstawowej.

§ 154.

### SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ PRZEDSZKOLA

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę wychowania przedszkolnego.
2. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. Program wychowania przedszkolnego zawiera:
  - 1) szczegółowe cele edukacyjne;
  - 2) tematykę materiału edukacyjnego;
  - 3) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.
4. Nauczyciel oddziału przedszkolnego może:
  - 1) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
  - 2) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów);
  - 3) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
5. Przed dopuszczeniem programu wychowania przedszkolnego do użytku w przedszkolu, dyrektor przedszkola może zasięgać opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje do pracy w przedszkolu.
6. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego.
7. Program wychowania przedszkolnego dopuszcza dyrektor szkoły.

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

8. Dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego.

9. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej.

10. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział przedszkolny opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą grupy.

§ 155.

Oddział przedszkolny zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem poprzez § 10 ust.1.

§ 156.

1. W oddziale przedszkolnym organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.

2. Zakres i formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej opisane są w rozdziale 5 niniejszego statutu.

§157.

W oddziale przedszkolnym organizuje się dla dzieci zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, które mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych wynikających z podstawy wychowania przedszkolnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli poszczególnych grup. Liczba uczestników zajęć wynosi od 4 do 8 dzieci.

§ 158.

W miarę potrzeby organizowane są również zajęcia specjalistyczne opisane są w § 19 ust.1 pkt.1,3,4 niniejszego statutu.

§ 159.

O objęciu dziecka zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor szkoły.

§ 160.

O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych lub specjalistycznych decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 161.

Zadania pedagoga, psychologa i logopedy opisane są w § 30,31,32 niniejszego statutu.

§ 162.

Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowanym społecznie:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do pobytu w przedszkolu, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dziecka;
- 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;



## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 163.

Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym (od 2 do 5 godzin).

§ 164.

1. Dzieci, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do oddziału przedszkolnego obejmuje się indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
2. Indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego lub dwóch nauczycieli, którym dyrektor powierzył prowadzenie tych zajęć.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego nauczycielowi zatrudnionemu w innym przedszkolu.
5. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego prowadzi się w miejscu pobytu dziecka, w domu rodzinnym.
6. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego mogą być organizowane odpowiednio:
  - 1) z grupą wychowawczą w oddziale przedszkolnym, albo;
  - 2) indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu przedszkola w zakresie określonym w orzeczeniu w odniesieniu do dziecka, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.
7. W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się treści wynikające z podstawy wychowania przedszkolnego, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka.
8. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego, dyrektor może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
9. Na podstawie orzeczenia, dyrektor przedszkola ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
10. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizowanych bezpośrednio z dzieckiem wynosi od 4 do 6 godzin, odbywanych w ciągu co najmniej 2 dni.
11. Dzieciom objętym indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do oddziału przedszkolnego, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

osobowego rozwoju, dyrektor w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu przedszkola.

§ 165.

Oddział przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez występowanie o pomoc do Rady Rodziców, sponsorów i organizacji.

§ 166.

1. Każdy rodzic (prawny opiekun) ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków w oddziale przedszkolnym.

2. Przedszkole pomaga w zawieraniu ww. ubezpieczenia, przedstawiając Radzie Rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców.

§ 167.

Organy oddziału przedszkolnego i ich zadania opisane są w rozdziale VI § 45 niniejszego statutu.

§ 168.

### ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Podstawową jednostką organizacyjną oddziału przedszkolnego jest oddział obejmujący dzieci w wieku 5-6 lat z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Dzienny czas pracy w oddziale przedszkolnym trwa 5 godzin dziennie.

3. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalanych przez organ prowadzący.

§ 169.

Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe:

1) zajęcia umuzykalniające, nauka języka angielskiego i rytmika;

2) Czas trwania zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 30 minut.

§ 170.

1. Oddział przedszkolny, na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) organizuje naukę religii dla grupy nie mniejszej niż 7 osób z oddziału.

2. W przypadku mniejszej liczby dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) złożyli pisemne życzenie udziału ich dzieci w nauce religii, naukę religii prowadzi się w grupie międzyoddziałowej.

3. Nauka religii odbywa się w oddziale przedszkolnym w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych po 30 minut.

§ 171.

### GRUPY MIĘDZYODDZIAŁOWE

1. Dyrektor może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć opiekuńczych lub dydaktyczno-wychowawczych w grupach międzyoddziałowych.

2. W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, ferie wiosenne, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność, tzw. długie weekendy) dyrektor może zlecić łączenie oddziałów.

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

3. Wycieczki, wyjazdy do teatru i inne formy wyjazdowe zajęć mogą odbywać się w grupach o strukturze międzyoddziałowej, zgodnie z Regulaminem organizacji wycieczek.

§172.

1. Nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne. Zajęcia dodatkowe, zorganizowane na wniosek Rady Rodziców są odpłatne.

2. Wysokość opłat i sposób uiszczania opłat za zajęcia dodatkowe reguluje umowa zawarta pomiędzy organizatorem zajęć, a dyrektorem szkoły.

3. Zajęcia dodatkowe mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych dla dzieci szczególnie uzdolnionych będących w trudnej sytuacji rodzinnej.

§ 173.

Dyrektor szkoły powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

§ 174.

Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę i przedszkole.

§ 175.

Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

§ 176.

1. Ramowy rozkład dnia w oddziale przedszkolnym:

1) schodzenie się dzieci;

2) zabawy swobodne w kąciakach zainteresowań;

3) prace nauczycielki o charakterze obserwacyjnym, wyrównawczym, korekcyjnym, stymulującym;

4) zabawy dydaktyczne o charakterze poszerzającym temat z małym zespołem bądź indywidualnie;

5) ćwiczenia poranne, zabawy ruchowe ze śpiewem;

6) zabawy dowolne dzieci w kąciakach zainteresowań;

7) prace nauczycielki indywidualne lub z małym zespołem o charakterze wyrównawczym, stymulującym, korekcyjnym;

8) zajęcia inspirowane przez nauczyciela w celu wspomagania rozwoju dzieci w sferze ruchowej, muzycznej, plastycznej, językowej, matematycznej;

9) śniadanie;

10) zabawy ruchowe z prawidłami;

11) spacer w celu dydaktycznym lub rekreacyjnym;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 12) zabawy w ogrodzie przedszkolnym;
- 13) zajęcia programowe o charakterze poszerzającym;
- 14) opowiadanie lub czytanie bajek, zabawa w teatr;
- 15) zabawy uspokajające i relaksujące;
- 16) spacer, zabawy w ogrodzie lub w kąciakach zainteresowań;
- 17) zajęcia dodatkowe;
- 18) przygotowanie dzieci do odwozów.

§177.

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

§ 178.

Obowiązki nauczycieli opisane są w § 120,121 niniejszego statutu.

§ 179.

Współpraca z rodzicami opisana w § 75 niniejszego statutu.

§ 180.

### PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSZKOLAKA

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażenia przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowaniu jego godności osobistej;
- 5) poszanowaniu własności;
- 6) opieki i ochrony;
- 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 8) akceptacji jego osoby;
- 9) indywidualnego nauczania;
- 10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innej specjalistycznej organizowanej w szkole;
- 11) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one praw innych.

2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów:

- 1) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
- 2) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczycielki;
- 3) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w sali;

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 4) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
- 5) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
- 6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;
- 7) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;
- 8) słuchać i reagować na polecenia wychowawcy oddziału przedszkolnego i nauczycieli.

§ 181.

Nagrody i kary opisane są w § 140 i 141 niniejszego statutu.

§ 182.

### ZASADY BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

1. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola punktualnie. Ewentualne spóźnienia rodzice są obowiązani zgłosić telefonicznie lub poprzedniego dnia do wychowawczynie grupy.
2. Osoba przyprowadzająca dziecko do oddziału przedszkolnego obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielce grupy, do której dziecko uczęszcza lub nauczycielce dyżurującej. Nauczycielka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed furtką, wejściem do szkoły, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi lub na placu zabaw.
3. Do oddziału przedszkolnego nie powinno przyprowadzać się dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego przez czas trwania przeszkody dotyczącej przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
4. W oddziale przedszkolnym nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich (np. szczepień, badania wzroku, przeglądów zębów) bez uprzedniego porozumienia z rodzicami.
5. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
6. Nauczycielka grupy ma obowiązek poinformowania rodziców o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na początki choroby.
7. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrafkami ani szpilkami.
8. Ze względów sanitarnych zabrania się wchodzenia do sal w butach oraz wprowadzania zwierząt na teren oddziału przedszkolnego.
9. Rodzice są zobowiązani podać wychowawczynie aktualny numer telefonu kontaktowego i adres.

§ 183.

### ZASADY ODBIERANIA DZIECI Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Rodzic lub upoważniona przez niego osoba do odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście komunikuje nauczycielowi chęć odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego.
2. Dzieci miejscowe odbierane są przez rodziców po skończonych zajęciach. Pozostali rodzice odbierają dzieci na przystankach autobusowych w miejscach zamieszkania.

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

3. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane.
4. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden rodzic (opiekun prawny) dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem. Upoważnienie zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, wskazanie dowodu tożsamości (nazwa dokumentu, jego numer i seria), którym będzie się legitymowała przy odbiorze dziecka, podpis upoważniającego.
5. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości, wskazany w upoważnieniu i na żądanie nauczyciela go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami.
6. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki jednostki przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).
8. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem.
9. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 12.30, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
10. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, dziecko do 15.00 przebywa w świetlicy szkolnej. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
11. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

§ 184.

### WYPOSAŻENIE WYCHOWANKA

1. Dziecko powinno przyjść do oddziału przedszkolnego czyste, starannie uczesane i estetycznie ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu.
2. Dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, chusteczki higieniczne do nosa, przybory toaletowe do mycia zębów, worek ze strojem gimnastycznym. Wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku. Na początku roku szkolnego wychowawczynie wywieszają spis materiałów i przyborów do zajęć plastycznych, w które należy dziecko zaopatrzyć.
3. Dziecko nie powinno przynosić do oddziału przedszkolnego swoich zabawek. Za zepsucie i zagubienie oddział przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności.

# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

4. Oddział przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za inne wartościowe rzeczy przynieszone przez dzieci.

## ROZDZIAŁ 14

### GOSPODARKA FINANSOWA SZKOŁY

#### § 185.

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej wynikają z ustawy o finansach publicznych.

## ROZDZIAŁ 15

### CEREMONIAŁ SZKOLNY

#### §186.

1. Sztandar szkoły jest symbolem oraz najwyższym dobrem szkoły i należy mu być taki sam szacunek, jak symbolom narodowym.
2. W przypadku żałoby narodowej lub w trakcie udziału w uroczystościach pogrzebowych lub żałobnych sztandar należy ozdobić czarnym kirem.
3. Najwyższym zaszczytem, którego może dostąpić uczeń szkoły jest bycie członkiem Pocztu Sztandarowego.
  - 1) Osoby do Pocztu Sztandarowego zgłasza opiekun Pocztu Sztandarowego, spośród uczniów klas programowo o jeden etap nauczania niższych niż najstarsza. Są to uczniowie z najlepszymi wynikami w nauce i wzorowym lub bardzo dobrym zachowaniem.
  - 2) Skład Pocztu Sztandarowego zatwierdza Rada Pedagogiczna, wybierając uczniów najbardziej godnych tej funkcji, w liczbie 6 osób (dwóch chłopców i czterech dziewcząt) - jako nominalne i równoważne Poczty Sztandarowe. Nie ma zasady równowagi ilościowej z poszczególnych klas, chociaż wskazana jest obecność choćby jednego reprezentanta klasy.
  - 3) Za niewłaściwe realizowanie obowiązków pocztowego, a w szczególności braku należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzegania ceremoniału, a także innych uchybień regulaminu szkolnego, uczeń może być odwołany z funkcji na wniosek opiekuna sztandaru po zatwierdzeniu wniosku przez Radę Pedagogiczną.
  - 4) Wszystkich członków Pocztu Sztandarowego obowiązuje strój galowy: dziewczęta-białe bluzki, czarne spódnice lub spodnie, chłopcy- biała koszula, czarne spodnie. Wszyscy członkowie Pocztu są przepasani przez prawe ramię biało-czerwonymi szarfami.
4. Sztandar szkolny powinien być obecny na najważniejszych uroczystościach szkolnych, a w szczególności na:
  - 1) rozpoczęciu i zakończeniu roku szkolnego,
  - 2) uroczystym pożegnaniu lub wręczeniu świadectw absolwentom,
  - 3) akademiach z okazji świąt państwowych oraz na zaproszenie innych szkół i instytucji.
5. Przed rozpoczęciem uroczystości Poczty Sztandarowej czeka przy wejściu do sali lub na plac, na którym odbywa się uroczystość. Dyrektor szkoły lub osoba prowadząca uroczystość prosi zebranych o powstanie, a następnie wygłasza formułę: „Poczty Sztandarowej wprowadzić!”. Poczty Sztandarowej wchodzi na miejsce

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, Poczet może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku. W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45% do przodu. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu. Zebrani mogą usiąść.

6. Jeśli śpiewany jest hymn państwowy, dyrektor lub osoba prowadząca wygłasza formułę: „Do Hymnu!”.

Wszyscy wstają. Członkowie Pocztu stają na baczność, a sztandar należy pochylić do przodu pod kątem 45%.

Po odśpiewaniu bądź odegraniu Hymnu następuje komenda „Po Hymnie!”. Zebrani mogą usiąść, Poczet podnosi sztandar do pionu i może stanąć w pozycji „Spocznij”.

7. Po zakończeniu uroczystości dyrektor lub prowadzący prosi zebranych o powstanie i wydaje komendę:

„Poczet Sztandarowy - wyprowadzić!”. Poczet Sztandarowy wychodzi w ten sam sposób, w jaki wchodził trzymając sztandar pod kątem 45%. Osoby zebrane na miejscu uroczystości mogą je opuścić dopiero po wyjściu Pocztu.

8. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.

9. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend.

1) W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45% do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do Ołtarza i do zgromadzonych ludzi, podnosząc sztandar do pionu. Zebrani mogą usiąść. Jeśli droga przemarszu jest wąska, Poczet może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku.

2) W trakcie Mszy Św. lub innej uroczystości członkowie Pocztu Sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „Baczność” lub „Spocznij”.

3) Po zakończonej uroczystości Poczet Sztandarowy wychodzi w taki sam sposób, w jaki wchodził.

Wszyscy zebrani stoją.

### §187

1. Szkoła ma dwa sztandary.

1) Sztandar nr 1 to obecnie pamiątka szkolna, jest wyeksponowany w gablocie na parterze szkoły;

2) Sztandar nr 2 umieszczony również w gablocie na parterze wykorzystywany jest zgodnie z postanowieniami zamieszczonymi w Ceremoniale Szkolnym. Na awersie sztandaru widnieje Logo szkoły, na rewersie - godło państwowe.

### §188

1. Szkoła w każdym roku obchodzi następujące uroczystości:

1) Inauguracja roku szkolnego;

2) Ślubowanie uczniów klas pierwszych;

3) Dzień Edukacji Narodowej;

4) Święto Niepodległości;



# Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

- 5) Wigilia Świąt Bożego Narodzenia;
  - 6) Dzień Ziemi;
  - 7) Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
  - 8) Pożegnanie absolwentów;
  - 9) Dzień Dziecka;
  - 10) Dzień Sportu;
  - 11) Zakończenie roku szkolnego.
2. Na uroczystościach i egzaminach końcowych obowiązuje strój galowy.

## ROZDZIAŁ 16

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§189.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§190.

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami:

- 1) okrągła;
- 2) podłużna.

§ 191.

Szkoła Podstawowa nr2 ma własnego patrona i logo:

- 1) Patronem szkoły jest I Armia Wojska Polskiego;
- 2) Logo szkoły.



§ 192.

TRYB WPROWADZANIA ZMIAN (NOWELIZACJI) STATUTU

1. Zmiany (nowelizacja) w Statucie mogą być wprowadzone na wniosek:
  - 1) organów szkoły;
  - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## Szkoła Podstawowa nr2 w Trzebiatowie

---

2. Tryb wprowadzania zmian (nowelizacji) do statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.

3. O zmianach (nowelizacji) w statucie dyrektor szkoły powiadamia organy szkoły, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Szkoła publikuje tekst jednolity statutu najpóźniej po 3 nowelizacjach w formie obwieszczenia.

§ 193.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązują przepisy ustawy o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 194.

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 27.11.2017r. przyjęto do stosowania.

Dyrektor Szkoły

Ewa Zienowicz