

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa nr 2
1.2	siedzibę jednostki
	Trzebiatów
1.3	adres jednostki
	ul. Długa 11, 72-320 Trzebiatów
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Edukacja na poziomie podstawowym
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	od 01.01.2018 do 31.12.2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	- nie ma
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)



	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacje wg załącznika nr 1.</p> <p>Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000,00 zł umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz. 5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych raz w roku 31 grudnia, według stanu na koniec danego roku. 6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: <ol style="list-style-type: none"> a) książki i inne zbiory biblioteczne, b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, c) meble i dywany, d) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale od 350,00 zł do 10 000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania. 7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury. 8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową. 9. Składniki majątku o wartości: <ul style="list-style-type: none"> - nie przekraczającej 350,00 zł (nie dotyczy mebli) ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej; - w przedziale poniżej 350,00 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową; - w przedziale od 350,00 zł do 10 000,00 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwałe. 10. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego. 11. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 12. Gospodarka materiałowa – jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności. Na koniec roku na podstawie spisu z natury ustalana jest wartość nieużytych materiałów, którą ujmuje się na koncie 310 „Materiały” zmniejszając równocześnie koszty działalności.
5.	inne informacje
	<p>Inne istotne informacje w zakresie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości.</p> <p>- kierując się zasadą istotności odstąpiono od obowiązku dokonywania czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów, jeżeli dotyczą one przyszłych okresów sprawozdawczych.</p>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	<p>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p> <p>- informacje wg załącznika nr 2</p>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	- nie ma
1.3.	<p>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</p> <p>- wypełnia Urząd Miejski</p>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	- wypełnia Urząd Miejski

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	- informacje wg załącznika nr 3
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	- wypełnia Urząd Miejski
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	- informacje wg załącznika nr 4
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	- nie ma
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	- nie ma
b)	powyżej 3 do 5 lat
	- nie ma
c)	powyżej 5 lat
	- nie ma
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	- nie ma
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- wypełnia Urząd Miejski
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- wypełnia Urząd Miejski
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	- informacje wg załącznika nr 5
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	- wypełnia Urząd Miejski
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- informacje wg załącznika nr 6
1.16.	inne informacje
	Wyłączenia z tytułu rozliczeń występujących na dzień 31.12.2018 roku pomiędzy jednostkami - informacje wg załącznika nr 7
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	- informacje wg załącznika nr 8
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

	- informacje wg. załącznika nr 9
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	- informacje wg. załącznika nr 10
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	- nie ma
2.5.	inne informacje
	- nie ma obrotów na rachunku Vat
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<ul style="list-style-type: none"> - W dniu 31.01.2018 otrzymano fakturę korygującą (data wystawienia 22.01.2018, data nadania 24.01.2018) dot. zużycia gazu za m-c listopad 2017 r. na kwotę (-3 082,64 zł). Korektę zaksięgowano w styczniu 2018. - W dniu 01.03.2018 otrzymano fakturę korygującą (data wystawienia 22.02.2018, data nadania 23.02.2018) dot. zużycia gazu za m-c październik 2017 r. na kwotę (-13 417,12 zł). Korektę zaksięgowano w lutym 2018.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Teresa Krzyżanowska

(główny księgowy)

2019.03.26

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Zienowicz

(kierownik jednostki)

Załącznik nr 1

Pkt.I.4. Informacji dodatkowej

Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów

Lp.	Metody wyceny aktywów i pasywów		Uwagi
1	2	3	4
1	Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia lub cen zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe według wartości rynkowej na dzień nabycia w przypadku darowizny zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe według wartości określonej w dokumencie nieodpłatnego przekazania zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe	
2	Środki trwałe	w przypadku zakupu według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe w przypadku wytworzenia we własnym zakresie - według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe w przypadku spadku lub darowizny - według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany niesprawnego - wysokości wynikającej z dowodu dostawy z podaniem cech szczególnych nowego środka zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe	
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem do kosztów wytworzenia podstawowych środków trwałych nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu oraz kosztów poniesionych przed udzieleniem zamówień związanych z realizacją inwestycji, tj. kosztów przetargów, ogłoszeń i innych	
	Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	według cen nabycia lub zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości	
5	Należności i udzielone pożyczki	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności	
6	Zobowiązania	w kwocie wymagającej zapłaty	
7	Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa	w wartości nominalnej	

Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

GLÓWNY KSIĘGOWY

Teresa Krzyżanowska

(główny księgowy)

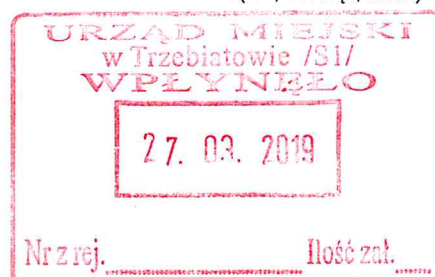
2019.03.26

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Zienowicz

(kierownik jednostki)



Załącznik nr 2

PK.11.1.1. Informacji dodatkowej

Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Grupa rodzajowa składnika aktywów	Zwiększenia						Zmniejszenia				Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3*11)	Zwiększenia			Wartość netto składników aktywów stan na początek roku obrotowego (8+9)	Umorenienie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów stan na koniec roku obrotowego (12+24)						
		aktualizacja	przychody (w tym nabycie)	przebieżczynność	inne *	Razem zwiększenia (4+5+6)	zbycie	likwidacja	inne **	Razem zmniejszenia (8+9+10)	Umorenienie - stan na początek roku obrotowego (13+17)		Zwiększenia		Razem zwiększenia (18+19+20)									
													amortyzacja za rok obrotowy	inne					dotyczące składowych aktywów	dotyczące składników				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	Wartości niematerialne i prawne					0,00				0,00	0,00					0,00	0,00			0,00	0,00		0,00	0,00
2	Środki trwałe:	2 560 748,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73 429,51	0,00	73 429,51	2 507 320,40	1 013 022,51	0,00	66 547,32	0,00	66 547,32	0,00	14 483,15	0,00	14 483,15	1 065 086,68	1 567 727,40	0,00	1 442 233,72
2.1	Grunt					0,00				0,00						0,00	0,00			0,00	0,00		0,00	0,00
2.1.1	Grunt stacjonarne władczości, porzucane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00						0,00	0,00			0,00	0,00		0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 559 650,76				0,00		73 429,51		73 429,51	2 477 221,25	986 197,35		63 319,08		63 319,08		14 483,15		14 483,15	1 035 033,28	1 564 453,41		1 442 187,97
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	30 089,15				0,00				0,00	30 089,15	26 825,16		3 228,24		3 228,24				0,00	30 083,40	3 273,99		46,75
2.4	Środki transportu					0,00				0,00						0,00				0,00	0,00		0,00	0,00
2.5	Inne środki trwałe					0,00				0,00						0,00				0,00	0,00		0,00	0,00
	Razem środki trwałe	2 590 748,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73 429,51	0,00	73 429,51	2 507 320,40	1 013 022,51	0,00	66 547,32	0,00	66 547,32	0,00	14 483,15	0,00	14 483,15	1 065 086,68	1 567 727,40		1 442 233,72
3	Pozostałe wartości niematerialne i prawne (umiarzone jednorazowo)	41 631,79				0,00				0,00	41 631,79	41 631,79				0,00				0,00	41 631,79	0,00		0,00
4	Pozostałe środki trwałe (umiarzone jednorazowo)	659 215,83				89 469,97		89 982,05		89 982,05	657 703,75	659 215,83		88 469,97		88 469,97		89 982,05		89 982,05	657 703,75	0,00		0,00
5	Zbiory biblioteczne	124 923,11				35 644,24		32 778,10		32 778,10	127 789,25	124 923,11		35 644,24		35 644,24		32 778,10		32 778,10	127 789,25	0,00		0,00
6	Dobra kultury					0,00				0,00						0,00				0,00	0,00		0,00	0,00

1) nieoplatnie przekazanie między jednostkami Gminy Trzebiatów

GŁÓWNY KSIĘGOWY

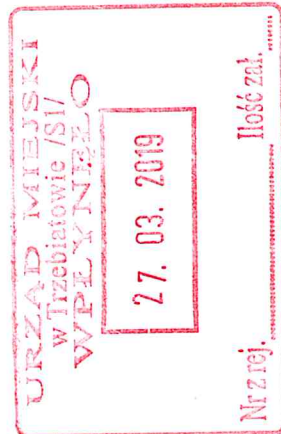
Ter (Główny księgowy) *Kowalska*

2019.03.26

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Ziemanowicz
(Kierownik jednostki)



Załącznik nr 3

Pkt.II.1.5. Informacji dodatkowej

Środki trwałe nieamortyzowane i nieumarzane *

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00

* wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

GLÓWNY KSIĘGOWY

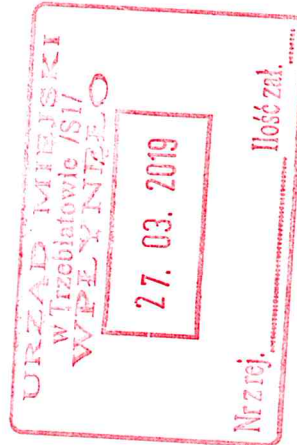
Teresa Krzyżakowska
(główny księgowy)

2019.03.26

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Zienowicz
(kierownik jednostki)



Załącznik nr 4

Pkt.II.1.7. Informacji dodatkowej

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia ¹⁾	Zmniejszenia ²⁾		Razem zmniejszenia (5+6)	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie		
1	2	3	4	5	6	7	8
Należności ogółem, w tym:							
1	Należności budżetowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	należności wątpliwe - upadłość i likwidacja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	należności przyjęte od zlikwidowanej jednostki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku obrotowego, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

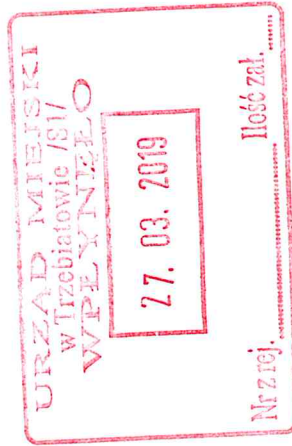
2) Jako zmniejszenia podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Odpisy wykorzystane to kwoty dotyczące nieściągalnych należności odpisanych w ciężar uprzednio dokonanych odpisów aktualizujących, natomiast odpisy rozwiązane (zbędne) to odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne lub przychody finansowe (w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły), wskutek uregulowania zapłaty przez dłużnika lub ustąpienia przesłanek, dla których uprzednio utworzono odpis aktualizujący.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Teresa Krzyżakowska

 (główny księgowy)

2019.03.26

 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Zienowicz

 (kierownik jednostki)

Załącznik nr 5

Pkt.II.1.13. Informacji dodatkowej

Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	7
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: - opłacone z góry czynsze - prenumeraty - polisy ubezpieczenia osób i składników majątku - inne	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
2	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: - ujemna wartość firmy - wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe - wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych - inne	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Teresa Krzyżaniowska

 (główny księgowy)



DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Zienowicz

 (kierownik jednostki)

2019.03.26

.....
 (rok, miesiąc, dzień)

Załącznik nr 6
 Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej
 Wyplacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wyplaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze:		
1	z tytułu wynagrodzeń z osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym: nagrody jubileuszowe, ekwiwalenty za niewykorzystany urlop, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy	2 242 937,89
2	składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy	424 098,61
3	dodatkowe wynagrodzenie roczne	138 420,25
4	odprawy pieniężne w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, odprawy pośmiertne, dodatki wiejskie	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Teresa Krzyżkowska

(główny księgowy)

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Ewa Zienowicz

(kierownik jednostki)

2019.03.26

(rok, miesiąc, dzień)



Tytuł wyłączenia		WYŁĄCZENIA DO ŁĄCZNYCH SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH ZA 2018 R.									
Ip.	Pozycja sprawozdania finansowego	Razem	UM	SP 1	SP 2	SPzOI	PG	PzOI	OPS	ZDGiGK	ZPM
	BILANS										
1.	należności pozycja										
2.	zobowiązania										
	RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT										
1.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów										
2.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych A.VI										
3.	Koszty rodzajowe										
3a	Zużycie materiałów i energii B.II										
3b	Usługi obce B.III										
3c	Podatki i opłaty B.IV	6 963,36	6 963,36								
3d	Wynagrodzenia B.V	13 996,65					13 996,65				
3e	Ubezpie. społ. i inne świadc. dla pracow. B.VI	2 575,33					2 575,33				
3d	Pozostałe koszty rodzajowe B.VII										
3e	Inne świadczenia finansowane z budżetu B.IX										
4	Inne przychody operacyjne D.III	12 246,51		4 297,39			3 150,20		4 798,92		
	ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU										
1.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz WNIP I.1.6										
2.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz WNIP I.2.6										



DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Zienowicz

(kierownik jednostki)

2019.03.26

(rok, miesiąc, dzień)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Teresa Krzyżakowska

(główny księgowy)

Załącznik nr 8

Pkt.II.2.1. Informacji dodatkowej

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3			7
1		0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00
3		0,00	0,00	0,00	0,00
4		0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Teresa Krzyżanowska

.....
(główny księgowy)

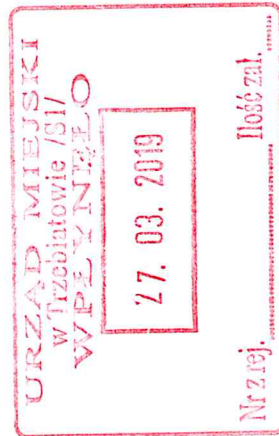
DYREKTOR SZKOŁY

mgr. Ewa Zienawicz

.....
(kierownik jednostki)

2019.03.26

.....
(rok, miesiąc, dzień)



Załącznik nr 9

Pkt.II.2.2. Informacji dodatkowej

Środki trwałe w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie *	0,00
-	w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	0,00

* obroty Wn konta 080

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Teresa Krzyżanowska

(główny księgowy)

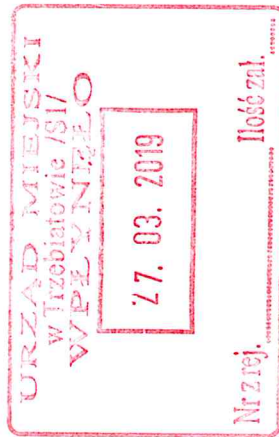
2019.03.26

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Zienowicz

(kierownik jednostki)



Załącznik nr 10

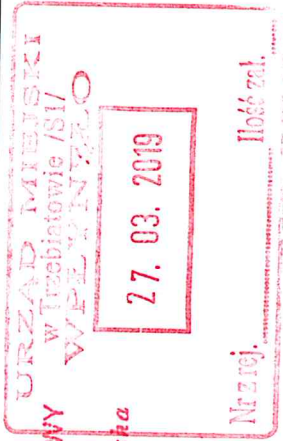
Pkt.II.2.3. Informacji dodatkowej

Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Poprzedni rok obrotowy	Bieżący rok obrotowy
1	2	3	4
1	Przychody	0,00	9 659,74
	- o nadzwyczajnej wartości, w tym:		
	- które wystąpiły incydentalnie, w tym:		
	Odszkodowanie z PZU za zniszczoną altanę śmietnikową w związku z pożarem	0,00	9 659,74
2	Koszty	0,00	0,00
	- o nadzwyczajnej wartości, w tym:		
	- które wystąpiły incydentalnie, w tym:		

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Teresa Krzyżanowska

 (główny księgowy)



2019.03.26

.....
(rok, miesiąc, dzień)**DYREKTOR SZKOŁY***mgr Ewa Zienowicz*.....
(kierownik jednostki)