

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki Szkoła Podstawowa nr 2 w Trzebiatowie
1.2	siedzibę jednostki Trzebiatów
1.3	adres jednostki ul. Długa 11, 72-320 Trzebiatów
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Edukacja na poziomie podstawowym
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem od 01.01.2019 do 31.12.2019
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe - brak danych
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Główny Księgowy  
*B. Bochat*  
 mgr Bogusława Bochat  
 31.03.2020

DYREKTOR SZKOŁY  
*E. Zienowicz*  
 mgr Ewa Zienowicz  
 31.03.2020

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej- informacje wg załącznika nr 1.

**Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:**

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.
4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych raz w roku 31 grudnia, według stanu na koniec danego roku.
6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
  - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
  - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
  - c) meble i dywany,
  - d) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale od 350,00 zł do 10 000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
7. Nie umarza się dóbr kultury.
8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową.
9. Składniki majątku o wartości:
  - a) nie przekraczającej 350,00 zł (nie dotyczy mebli) ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej;
  - b) w przedziale poniżej 350,00 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową;
  - c) w przedziale od 350,00 zł do 10 000,00 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwałe.
10. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego.
11. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.
12. Gospodarka materiałowa – jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności. Na koniec roku na podstawie spisu z natury ustalana jest wartość niezaużytych materiałów, którą ujmuje się na koncie 310 „Materiały” zmniejszając równocześnie koszty działalności.

5.	inne informacje
	Inne istotne informacje w zakresie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości. - kierując się zasadą istotności odstąpiono od obowiązku dokonywania czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów, jeżeli dotyczą one przyszłych okresów sprawozdawczych.
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	- informacje wg załącznika nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami



	- brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	- wypełnia Urząd Miejski
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	- wypełnia Urząd Miejski
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	- informacje wg załącznika nr 3
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	- wypełnia Urząd Miejski
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	- informacje wg załącznika nr 4
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	- brak danych
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	- brak danych
b)	powyżej 3 do 5 lat
	- brak danych
c)	powyżej 5 lat
	- brak danych
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	- brak danych
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- wypełnia Urząd Miejski
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- wypełnia Urząd Miejski
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	- informacje wg załącznika nr 5
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	- wypełnia Urząd Miejski
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- informacje wg załącznika nr 6
1.16.	inne informacje

	Wyłączenia z tytułu rozliczeń występujących na dzień 31.12.2019 roku pomiędzy jednostkami - informacje wg załącznika nr 7
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów - informacje wg. załącznika nr 8
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym - informacje wg. załącznika nr 9
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie - informacje wg. załącznika nr 10
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych - brak danych
2.5.	inne informacje - nie ma obrotów na rachunku bankowym VAT
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny Księgowy  
mgr *Joanna Kuchta*  
(główny księgowy)

2020.03.31

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY  
*Ewa Zienowicz*  
(kierownik jednostki)



## Załącznik nr 1

## Pkt.I.4. Informacji dodatkowej

## Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów

Lp.	Metody wyceny aktywów i pasywów		Uwagi
1	2	3	4
1	Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia lub cen zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe według wartości rynkowej na dzień nabycia w przypadku darowizny zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe według wartości określonej w dokumencie nieodpłatnego przekazania zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe	
2	Środki trwałe	w przypadku zakupu według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe w przypadku wytworzenia we własnym zakresie - według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę amortyzacyjne lub umorzeniowe w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe w przypadku spadku lub darowizny - według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany niesprawnego - wysokości wynikającej z dowodu dostawy z podaniem cech szczególnych nowego środka zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe	
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem do kosztów wytworzenia podstawowych środków trwałych nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu oraz kosztów poniesionych przed udzieleniem zamówień związanych z realizacją inwestycji, tj. kosztów przetargów, ogłoszeń i innych	
4	Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	według cen nabycia lub zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości	
5	Należności i udzielone pożyczki	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności	
6	Zobowiązania	w kwocie wymagającej zapłaty	
7	Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa	w wartości nominalnej	

Dla żądnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

Główny Księgowy  
  
 mgr Bogusława Bochat  
 .....  
 (główny księgowy)

2020.03.31

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

  
 mgr Ewa Zienowicz....  
 (kierownik jednostki)

Załącznik nr 2  
 Pkt.II.1.1. Informacji dodatkowej  
 Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia wartości początkowej			Zmniejszenia wartości początkowej			Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Opółni zmniejszenia (18-19+20)	Zmniejszenia			Wartość netto składników aktywów									
			Aktualizacja	Przychody (w tym nabycie)	Inne <sup>1</sup>	Zbycie	Likwidacja	Inne <sup>1</sup>				Aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy	Inne		dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	stan na początek roku obrotowego (2-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-22)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	Wartości niematerialne i prawne																							
2	Środki trwałe:	2 507 320,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 507 320,40	1 065 096,66	0,00	60 297,83	0,00	60 297,83	0,00	0,00	0,00	0,00	1 125 394,51	1 442 233,72	1 381 935,89	
2.1	Grunty																							
2.1.1	Grunty otrzymane w drodze darowizny, przekazane w tym samym miesiącu innym jednostkom																							
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 477 221,25				0,00		0,00			2 477 221,25	1 036 033,28		60 252,08		60 252,08						1 065 285,36	1 442 187,97	1 381 935,89
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	30 099,15				0,00					30 099,15	30 053,40		45,75		45,75						30 099,15	45,75	0,00
2.4	Środki transportu					0,00					0,00	0,00				0,00					0,00	0,00	0,00	
2.5	Inne środki trwałe					0,00					0,00	0,00				0,00					0,00	0,00	0,00	
	<b>Razem środki trwałe</b>	<b>2 507 320,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 507 320,40</b>	<b>1 065 096,66</b>	<b>0,00</b>	<b>60 297,83</b>	<b>0,00</b>	<b>60 297,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 125 394,51</b>	<b>1 442 233,72</b>	<b>1 381 935,89</b>	
3	Pozostałe wartości niematerialne i prawne (umiarzone jednorazowo)	41 631,79		1 110,00		1 110,00					42 741,79	41 631,79		1 100,00		1 100,00					42 741,79	0,00	10,00	
4	Pozostałe środki trwałe (umiarzone jednorazowo)	657 703,75		31 111,69		31 111,69					688 815,44	657 703,75		31 111,69		31 111,69					688 815,44	0,00	0,00	
5	Zbiory biblieczne	127 789,25		32 592,39		32 592,39					160 381,64	127 789,25		32 592,39		32 592,39					160 381,64	0,00	0,00	
6	Dobra kultury										0,00	0,00				0,00					0,00	0,00	0,00	

<sup>1)</sup> nieopłacone przekazanie między jednostkami Gminy Trzebiatów

**Główny Księgowy**  
**mgr...Boczarska-Buchal**  
 (główny księgowy)

**DYREKTOR SZKOŁY**  
  
 (kierownik jednostki)  
**mgr Ewa Zienowicz**

31.03.2020  
 (rok, miesiąc, dzień)

## Załącznik nr 3

## Pkt.II.1.5. Informacji dodatkowej

## Środki trwałe nieamortyzowane i nieumarzane \*

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00

\* wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

DYREKTOR SZKOŁY



mgr Ewa Zienowicz

.....  
(kierownik jednostki)

Główny Księgowy



mgr P. (główny księgowy)

2020.03.31

.....  
(rok, miesiąc, dzień)



## Załącznik nr 4

## Pkt.II.1.7. Informacji dodatkowej

## Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia <sup>1)</sup>	Zmniejszenia <sup>2)</sup>		Razem zmniejszenia (5+6)	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Należności ogółem, w tym:</b>							
1	<b>Należności budżetowe</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	<b>dochodzone na drodze sądowej</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	<b>należności wątpliwe - upadłość i likwidacja</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	<b>należności przyjęte od zlikwidowanej jednostki</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku obrotowego, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

2) Jako zmniejszenia podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. **Odpisy wykorzystane** to kwoty dotyczące nieosiągalnych należności odpisanych w ciężar uprzednio dokonanych odpisów aktualizujących, natomiast **odpisy rozwiązane (zbędne)** to odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne lub przychody finansowe (w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły), wskutek uregulowania zapłaty przez dłużnika lub ustąpienia przesłanek, dla których uprzednio utworzono odpis aktualizujący.

Główny Księgowy  
mgr Bogusława Bokhat  
(główny księgowy)

2020.03.31

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Zienowicz

(kierownik jednostki)



## Załącznik nr 5

## Pkt.II.1.13. Informacji dodatkowej

## Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	7
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:	0,00	0,00
	- opłacone z góry czynsze	0,00	0,00
	- prenumeraty	0,00	0,00
	- polisy ubezpieczenia osób i składników majątku	0,00	0,00
	- inne	0,00	0,00
2	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:	0,00	0,00
	- ujemna wartość firmy	0,00	0,00
	- wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe	0,00	0,00
	- wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych	0,00	0,00
	- inne	0,00	0,00

Główny Księgowy  
mgr Bogusława Bochat  
.....  
(główny księgowy)

2020.03.31

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr. E.m.a. Zielenowicz  
.....  
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 6  
 Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej  
 Wypłacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
<b>Świadczenia pracownicze:</b>		<b>119 129,24</b>
1	nagrody jubileuszowe	53 476,93
2	odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy	49 101,87
3	odprawy pieniężne w związku z rozwiązaniem stosunku pracy	0,00
4	ekwiwalenty za niewykorzystany urlop	16 550,44
5	odprawy pośmiertne	0,00
6	dotatki wiejskie	0,00

Główny Księgowy  
*B. Chlebek*  
 mgr. Bogusława Chlebak  
 (główny księgowy)

31.03.2020  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY  
  
 .....mgr. Ewa Zienowicz  
 (kierownik jednostki)



WYŁĄCZENIA DO ŁĄCZNYCH SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH ZA 2019 R.											
Ip.	Tytuł wyłączenia	Razem	UM	SP 1	SP 2	SPzOI	PG	PzOI	OPS	ZDGIGK	ZFM
	<b>BILANS</b>										
1.	małeźności pozycja										
2.	zobowiązania										
	<b>RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT</b>										
1.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów										
2.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych A.VI										
3.	Koszty rodzajowe										
3a	Zużycie materiałów i energii B.II										
3b	Usługi obce B.III										
3c	Podatki i opłaty B.IV	7 306,08	7 306,08								
3d	Wynagrodzenia B.V	15 997,51					15 997,51				
3e	Ubezpiec. społ. i inne świadc. dla pracow. B.VI	3 141,89					3 141,89				
3d	Pozostałe koszty rodzajowe B.VII										
3e	Inne świadczenia finansowane z budżetu B.IX										
4	Inne przychody operacyjne D.III	18 112,32		9 107,15			6 579,17		1 490,00	936,00	
	<b>ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU</b>										
1.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz WNIP I.1.6										
2.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz WNIP I.2.6										

Urząd Księgowy  
mgr. Barbara M. Kuchta  
(główny księgowy)

2020.03.31

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Zienowicz  
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 8

Pkt.II.2.1. Informacji dodatkowej

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
	2	3			7
1		0,00	0,00	0,00	0,00
1		0,00	0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00
3		0,00	0,00	0,00	0,00
4		0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy  
*[Podpis]*  
 mgr Elżbieta Księżkowska  
 (główny księgowy)

2020.03.31

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

*[Podpis]*

mgr Ewa Zienowicz

(kierownik jednostki)



Załącznik nr 9

Pkt.II.2.2. Informacji dodatkowej

Środki trwałe w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie *	0,00
-	w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	0,00

\* obroty Wn konta 080

Główny Księgowy  
*Bożena*  
mgr Ewa Zienowicz  
.....  
(główny księgowy)

2020.03.31

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

*Ewa Zienowicz*  
.....  
(kierownik jednostki)

## Załącznik nr 10

## Pkt.II.2.3. Informacji dodatkowej

## Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Poprzedni rok obrotowy	Bieżący rok obrotowy
1	2	3	4
1	Przychody	0,00	0,00
	- o nadzwyczajnej wartości, w tym:		
	- które wystąpiły incydentalnie, w tym:		
2	Koszty	0,00	0,00
	- o nadzwyczajnej wartości, w tym:		
	- które wystąpiły incydentalnie, w tym:		

Główny Księgowy  
 .....  
 (główny księgowy) *Bochat*

2020.03.31

.....  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

.....  
*mgr Ewa Zienowicz*  
 (kierownik jednostki)