

## INFORMACJA DODATKOWA

1	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.1	Nazwę jednostki
1.2	Szkola Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Trzebiatowie (Siedzibę jednostki)
1.3	Trzebiatów
1.4	Adres jednostki ul. Długa 11, 72-320 Trzebiatów
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
2	Edukacja na poziomie podstawowym
2	Wskazanie okresu obrotowego sprawozdaniem
15	15 stycznia 2022 – 31 grudnia 2022
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4	- brak danych
4	Opisanie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
4	Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadziedzonych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej- informacje wg załącznika nr 1. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł jednostka w prowadzą do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca przyjęcia środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe i podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz. 5. Odpisy umorzeniowe i środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmują się w księgach rachunkowych raz w roku 31 grudnia, według stanu na koniec danego roku. 6. Jednorazowo, przez spisane w koszty w miesiącu przyjęcia do użytku, umarza się: a) książki i inne zbiory biblioteczne, b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, c) meble i dywany, d) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości mieszczące się w przedziale od 350,00 zł do 10 000,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do użytku. 7. Nie umarza się odtworzonego środka trwałego. 8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową, 9. Składniki majątku o wartości początkowej 350,00 zł (nie dotyczy mebli) ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej, b) w przedziale od 350,00 zł do 10 000,00 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwałe. 10. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów, zestawienie jego części składających się stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego. 11. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 12. Gospodarka materiałowa – jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekezywane są bezpośrednio do zużycia w działalności. Na koniec roku na podstawie spisu z natury ustalana jest wartość nieużytych materiałów, którą ujmuje się na koncie 310 „Materiały” zmniejszając równocześnie koszty działalności.
5	Inne informacje
5	Inne istotne informacje w zakresie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości. - kienując się zasadą istotności odstąpiono od obowiązków dokonania czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów, jeżeli dotyczą one przyszłych okresów sprawozdawczych.
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.1	Szczegółowe informacje zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnątrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia
1.2	- informacje wg załącznika nr 2
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym odtworzonego środka trwałego - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3	- brak danych
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4	- wypienia Urząd Miejski
1.4	Wartość gruntów użytkowanych w wieczyste
1.5	- wypienia Urząd Miejski
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6	- informacje wg załącznika nr 3
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu lub wyciągnięciem z tytułu tytułu prawnego, okresie spłaty:
1.8	- informacje wg załącznika nr 4
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9	- brak danych
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym okresie do dnia bilansowego, przewidywanym umową lub w wyniku umowy lub w wyniku umowy, w tym z tytułu tytułu prawnego, okresie spłaty:
1.9	- brak danych